

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением главы администрации
города Шахтерска
15.06.2015 № 121р

_____ А.В.Швыдкий

ПОЛОЖЕНИЕ
о МУНИЦИПАЛЬНОМ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОМ
КОМПЛЕКСЕ «АВАНГАРД»

1. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИЗКУЛЬТУРНО - СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «АВАНГАРД» (далее - МФСК «Авангард») является муниципальным бюджетным учреждением, которое создаётся, реорганизовывается и ликвидируется администрацией города Шахтёрска (далее – Администрация) согласно распоряжения главы администрации города Шахтёрска.

2. МФСК «Авангард» создается с целью совершенствования физкультурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы, оказания физкультурно-спортивных услуг населению, создания условий для удовлетворения потребностей различных групп населения в укреплении здоровья, физического и духовного развития на подведомственной территории администрации города Шахтерска.

3. МФСК «Авангард» является подведомственным учреждением Управления культуры, молодежи, спорта и туризма администрации города Шахтёрска (далее – УКМС и Т).

4. Имущество МФСК «Авангард» является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5. МФСК «Авангард» финансируется и содержится за счет средств местного бюджета и средств, полученных от деятельности, не запрещенной действующим законодательством.

6. В своей деятельности МФСК «Авангард» руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики и законами Донецкой Народной Республики, указами Главы Донецкой Народной Республики и постановлениями Совета Министров Донецкой Народной Республики, приказами Министерства молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики, распоряжениями главы администрации города Шахтёрска, а также Положением об МФСК «Авангард».

7. Полное наименование МФСК «Авангард»: Муниципальный физкультурно-спортивный комплекс «Авангард».

Сокращенное наименование: МФСК «Авангард».

8. Юридический адрес МФСК «Авангард»: 86233, Донецкая Народная Республика, город Шахтёрск, поселок городского типа Стожковское, улица Октябрьская.

9. МФСК «Авангард» является юридическим лицом.

10. МФСК «Авангард» приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации, которая осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11. МФСК «Авангард» имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в учреждениях банков и органах казначейства, а также печать, штамп, бланки и другие средства индивидуализации.

12. МФСК «Авангард» вправе заключать от своего имени договора (контракты) и осуществлять юридические действия с оформлением соответствующих документов, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах.

13. МФСК «Авангард» несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с требованиями действующего законодательства.

14. МФСК «Авангард» не несет ответственности по обязательствам Администрации.

15. Основные цели МФСК «Авангард»:

- содействие в совершенствовании физкультурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы в городе за счет обеспечения упорядоченного развития физкультурно-спортивной деятельности, создание условий для удовлетворения потребностей населения в укреплении здоровья, физического и духовного развития;

- постоянное повышение уровня здоровья, физического и духовного развития населения;

- пропаганда здорового образа жизни;

- содействие социальному развитию общества в физкультурно-спортивной сфере;

- привлечение населения, особенно учащихся, детей, подростков, молодежи к регулярным активным занятиям физической культурой и спортом;

- осуществление мероприятий по организации активного досуга;

- организация работы по проведению спортивных соревнований, тренировочных сборов, других спортивно - массовых мероприятий;

- определение содержания и конкретных форм деятельности МФСК «Авангард» по реализации направлений работы, указанных в настоящем Положении;

- разработка перспективных и календарных планов;

- осуществление всех видов юридических действий с оформлением соответствующих документов в соответствии с действующим законодательством;

- приобретение необходимых материальных ресурсов для организации деятельности МФСК «Авангард» у физических лиц и субъектов хозяйствования

всех форм собственности в установленном для бюджетных учреждений законом порядке;

- получение средств и материальных ценностей, в том числе движимого и недвижимого имущества от государственных учреждений и предприятий, организаций, благотворительных и других общественных фондов и объединений, отдельных граждан;

- организация эффективного и рационального использования имущества МФСК «Авангард» при осуществлении основной деятельности;

- создание условий для безопасного и культурного обслуживания посетителей.

16. Для достижения целей, установленных настоящим Положением, МФСК «Авангард» осуществляет следующие функции:

- деятельность спортивных клубов;
- функционирование спортивных сооружений, оборудования, инвентаря и т.п.;

- организация физкультурно-оздоровительных групп;
- предоставление в аренду спортивного инвентаря, оборудования, сооружений, помещений, с правом эксплуатации имущества МФСК «Авангард»;

- предоставление в аренду открытых спортивных площадок;
- размещение объектов торговой сети и общественного питания;
- предоставление услуг по реабилитационной и восстановительной деятельности;

- подготовка спортсменов к соревнованиям по различным видам спорта, детских спортивных школ и городских общественных федераций;

- организация и проведение спортивных занятий для профессионалов и любителей;

- организация и проведение спортивных соревнований;
- деятельность тренеров, спортивных преподавателей и других специалистов, которые принимают участие по подготовке спортсменов или участию в физкультурно-оздоровительных мероприятиях;

- прокат спортивных товаров и инвентаря;
- предоставление других услуг, связанных с физкультурой и спортом.

17. Обязательства МФСК «Авангард»:

- обеспечивать соблюдение законодательства о труде, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, социального страхования;

- обеспечивать своевременную уплату налогов и других обязательных платежей в бюджет, с учетом действующего законодательства;

- осуществлять бухгалтерский учет, вести финансовую и статистическую отчетность согласно действующего законодательства;

- соблюдать требования законодательства по охране окружающей естественной среды, рациональному использованию и воссозданию природных ресурсов, обеспечению экологической безопасности;

- осуществлять эффективное использование трудовых, материальных и финансовых ресурсов.

18. Имущество МФСК «Авангард» состоит из основных фондов и оборотных средств, а также других материальных ценностей.

19. Имущество МФСК «Авангард» формируется за счет:

- бюджетных и внебюджетных средств;
- имущества, приобретенного у других субъектов хозяйствования, организаций и граждан в установленном законодательством порядке;
- благотворительных и других взносов предприятий, учреждений, организаций, отдельных граждан;

20. МФСК «Авангард» имеет право в установленном порядке распоряжаться своим имуществом.

21. Порядок налогообложения МФСК «Авангард» определен действующим законодательством в области налогообложения.

22. Условия оплаты труда, а также другие условия социального развития определяются с учетом финансовых возможностей МФСК «Авангард» в соответствии с действующим законодательством, данным Положением, коллективным договором.

23. Финансово-материальное обеспечение осуществляется из бюджета города Шахтерска.

24. МФСК «Авангард» получает денежные средства как путем перечисления через Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики, казначейство и другие учреждения банков, так и внесением наличных денег в кассу МФСК «Авангард».

25. Решения социально-экономических вопросов, которые касаются деятельности МФСК «Авангард», осуществляется органами управления МФСК «Авангард» при участии трудового коллектива – через уполномоченный им орган и отображаются в коллективном договоре. Коллективным договором также регулируются вопросы охраны труда, производственные и трудовые отношения.

26. Право заключения коллективного договора от имени органа управления МФСК «Авангард» предоставляется директору МФСК «Авангард», а от имени трудового коллектива - уполномоченному им органу.

27. Перечень предоставляемых платных услуг и их стоимость разрабатываются МФСК «Авангард», согласовываются со структурными подразделениями Администрации, финансовыми органами и предоставляются на утверждение в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами.

28. Контроль за деятельностью МФСК «Авангард» осуществляет Администрация и её структурные подразделения, которые при выполнении контрольных функций не ограничивают деятельность руководителя и не нарушают режим работы МФСК «Авангард».

29. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах своей деятельности в порядке, установленном законодательством. Бухгалтерский учет ведется МФСК «Авангард» самостоятельно.

30. Контроль достоверности отчетов о деятельности МФСК «Авангард» осуществляют соответствующие органы в пределах своей компетенции, в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами.

31. Отношения МФСК «Авангард» с Администрацией и её структурными подразделениями строятся на принципах подчиненности, подотчетности и подконтрольности.

32. Структура, штатное расписание МФСК «Авангард» в установленном порядке утверждается начальником УКМС и Т по согласованию с финансовыми органами. Сметы доходов и расходов МФСК «Авангард» после согласования с финансовыми органами, Управлением культуры, молодежи, спорта и туризма администрации города Шахтёрска подаются на утверждение главе Администрации.

33. Управление МФСК «Авангард» осуществляет директор.

34. Директор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Администрации по представлению начальника УКМС и Т.

35. Директор МФСК «Авангард» осуществляет свою деятельность согласно утвержденной УКМС и Т должностной инструкции, в которой определяются его права, обязанности и ответственность.

36. К компетенции директора МФСК «Авангард» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МФСК «Авангард» за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Администрации.

37. Директор МФСК «Авангард»:

- несет персональную ответственность за организацию и результаты его деятельности, создаёт надлежащие условия труда в МФСК «Авангард»;
- готовит структуру, штатное расписание, проект положения МФСК «Авангард» для согласования и утверждения в установленном порядке;
- планирует работу МФСК «Авангард», вносит предложения по формированию планов работы УКМС и Т;
- утверждает должностные инструкции работников МФСК «Авангард» и распределяет обязанности между ними;
- предоставляет в УКМС и Т информационные и аналитические материалы о работе МФСК «Авангард»;
- без доверенности действует от имени МФСК «Авангард», представляет его интересы и совершает сделки от имени МФСК «Авангард», заключает договора, подписывает отчеты и финансовые документы, открывает в банках и учреждениях казначейства расчетные счета;
- самостоятельно определяет кадровую политику;
- распоряжается имуществом и средствами МФСК «Авангард» и обеспечивает их рациональное использование;
- обеспечивает и контролирует целевое использование бюджетных средств;

- организовывает в отношении своих сотрудников выполнение задач мобилизационной подготовки, гражданской защиты населения, соблюдение требований законодательства по охране труда и пожарной безопасности;

- осуществляет другие полномочия, определенные нормативно-правовыми актами Донецкой Народной Республики, Совета Министров Донецкой Народной Республики, Министерства молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики, главы администрации и распорядительными документами УКМС и Т.

38. Приказы директора МФСК «Авангард», которые противоречат Конституции Донецкой Народной Республики и законам Донецкой Народной Республики, указам Главы Донецкой Народной Республики, постановлениям Совета Министров Донецкой Народной Республики, Министерства молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики, могут быть отменены министром молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики, главой администрации города Шахтёрска.

39. В случае смены директора МФСК «Авангард», обязательным является проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

40. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью МФСК «Авангард» осуществляет Администрация и её структурные подразделения.

41. Положение об МФСК «Авангард», изменения и дополнения к нему утверждаются распоряжением главы администрации.

42. Ликвидация и реорганизация МФСК «Авангард» осуществляется по решению Администрации на основании распоряжения главы администрации города Шахтёрска или судом в соответствии с действующим законодательством.

43. При реорганизации и ликвидации МФСК «Авангард», работникам, которые увольняются, гарантируется сохранение их прав, интересов в соответствии с трудовым законодательством.

44. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются соответствующими законодательными актами.

Руководитель администрации
Главы Донецкой Народной Республики

М.И.Лещенко

И.о. управляющего делами

Е.Ю.Швыдка