

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением главы администрации
города Шахтерска
15.06.2015 № 123р

_____ А.В.Швыдкий

**УСТАВ
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНОГО ПРОФИЛЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОГО ПРОФИЛЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» (далее - ДЮСШ) является муниципальным бюджетным учреждением которое создаётся, реорганизовывается и ликвидируется администрацией города Шахтёрска (далее – Администрация) согласно распоряжения главы администрации города Шахтёрска.

1.2. ДЮСШ создается с целью надлежащей организации работы в сфере физической культуры и спорта, создания условий гармоничного воспитания, физического развития детей и молодежи в сельской местности, подготовки спортсменов для резервного спорта на подведомственной территории администрации города Шахтерска.

1.3. ДЮСШ является подведомственным учреждением Управления культуры, молодежи, спорта и туризма администрации города Шахтёрска (далее – УКМС и Т).

1.4. Имущество ДЮСШ является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.5. ДЮСШ финансируется и содержится за счет средств местного бюджета и средств, полученных от деятельности, не запрещенной действующим законодательством.

1.6. В своей деятельности ДЮСШ руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики и законами Донецкой Народной Республики, указами Главы Донецкой Народной Республики и постановлениями Совета Министров Донецкой Народной Республики, приказами Министерства молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики, распоряжениями главы администрации города Шахтёрска, а также Уставом ДЮСШ.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ

2.1. Полное наименование ДЮСШ: Учреждение дополнительного образования спортивного профиля «Детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное название: ДЮСШ.

2.2. Юридический адрес ДЮСШ: 86222, Донецкая Народная Республика, Малоорловская сельская администрация, село Малоорловка, улица Северная, дом 18.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

3.1. ДЮСШ является юридическим лицом.

3.2. ДЮСШ приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации, которая осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.3. ДЮСШ имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в учреждениях банков и органах казначейства, а также печать, штамп, бланки и другие средства индивидуализации.

3.4. ДЮСШ вправе заключать от своего имени договора (контракты) и осуществлять юридические действия с оформлением соответствующих документов, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах.

3.5. ДЮСШ несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.6. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Администрации.

4. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Главной целью ДЮСШ является обеспечение развития способностей воспитанников в избранном виде спорта, создание необходимых условий для гармоничного воспитания, физического развития, полноценного оздоровления, содержательного отдыха и досуга детей и молодежи, самореализации, приобретения навыков здорового образа жизни, подготовка спортсменов высокого класса и подготовка спортсменов для резервного спорта в соответствии с программами по видам спорта.

4.2. Деятельность ДЮСШ осуществляется по следующим направлениям:

- Предоставление дополнительного образования детям в области физической культуры и спорта.
- Привлечение детей и подростков к систематическим занятиям спортом.
- Повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов обучающихся с учетом индивидуальных особенностей и программ по видам спорта.
- Обеспечение условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей и подростков, адаптация их к жизни в обществе.
- Подготовка резерва спортсменов для сборных команд Донецкой Народной Республики.
- Формирование культуры здорового образа жизни.
- Организация физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЮСШ

5.1. Учебно-тренировочная и спортивная работа ДЮСШ проводится по учебным программам по видам спорта, которые утверждаются Министерством молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики.

5.2. Основными формами учебно-тренировочной работы являются групповые учебно-тренировочные занятия, тренировки по индивидуальным планам, воспитательные мероприятия, медико-восстановительные мероприятия, учебно-тренировочные сборы, практика судейства спортивных соревнований.

5.3. Основной формой спортивной работы является участие воспитанников в спортивных соревнованиях различного уровня.

5.4. Учебный год в ДЮСШ начинается с 1 сентября. Годовой учебный план для каждой группы рассчитывается на 52 недели. В рамках указанного плана предусматривается проведение в течение шести недель учебно-тренировочных занятий в условиях спортивно-оздоровительного лагеря.

5.5. Продолжительность учебного часа в ДЮСШ составляет 45 минут. Продолжительность одного занятия в спортивной школе не может превышать:

- двух учебных часов в группах спортивно-оздоровительной и начальной подготовки;
- трех учебных часов в учебно-тренировочных группах, за исключением четвертого и пятого годов обучения, когда допускается четыре учебных часа, но не более двух раз в неделю.

В работе тренеров-преподавателей короткие перерывы в течение учебно-тренировочного занятия не предусматриваются.

По определенным видам спорта продолжительность занятий определяется согласно утвержденных программ.

5.6. Режим ежедневной работы ДЮСШ определяется расписанием занятий, утверждаемым на учебный год директором, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором между администрацией спортивной школы и профсоюзным комитетом, а в случае отсутствия профсоюзного комитета – уполномоченными представителями трудового коллектива.

В период каникул в общеобразовательных учебных заведениях ДЮСШ работает по отдельному плану, утвержденному директором.

Администрация ДЮСШ создает для воспитанников, тренеров-преподавателей и других работников безопасные условия для учебно-тренировочной, спортивной и другой работы.

5.7. Нормы наполняемости групп отделений по видам спорта и недельный режим учебно-тренировочной и спортивной работы ДЮСШ устанавливаются в соответствии с учебными программами по видам спорта, в случае их отсутствия, в порядке установленном Министерством молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики.

Наполняемость групп начальной подготовки и учебно-тренировочных групп в каникулярный период корректируется директором ДЮСШ и должна составлять не менее 50 процентов нормы наполняемости.

5.8. Проект плана комплектования отделений по видам спорта на следующий учебный год предоставляет директор ДЮСШ учредителю или уполномоченному им органу до 25 августа текущего года для утверждения.

5.9. Списки воспитанников групп отделений по видам спорта утверждаются директором ДЮСШ до 1 сентября, а для групп начальной подготовки до 1 октября текущего года. В течение учебного года в указанные списки в случае необходимости могут вноситься в установленном порядке изменения.

5.10. В ДЮСШ принимаются все дети и юноши, желающие заниматься физической культурой и спортом, которые не имеют медицинских противопоказаний.

Зачисление в ДЮСШ осуществляется на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих, медицинского заключения установленной формы из поликлиники по месту жительства об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий, копии свидетельства о рождении, ИНН (при наличии), а так же при условии выполнения контрольных нормативов, установленных учебными программами.

5.11. Минимальный возраст ребенка, подлежащего зачислению в спортивную школу, зависит от специфики вида спорта.

5.12. Перевод воспитанников спортивной школы из группы начальной подготовки в учебно-тренировочную группу, группы спортивного совершенствования и группы высшего спортивного мастерства осуществляется после выполнения ими установленных требований, указанных в учебных программах по видам спорта.

5.13. Воспитанники, достигшие 18 лет, остаются в спортивной школе в учебно-тренировочных группах четвертого и пятого годов обучения, группах спортивного совершенствования и группах высшего спортивного мастерства при наличии положительной динамики показателей подготовленности и высоких спортивных результатов.

5.14. Воспитанники ДЮСШ, которые направлены на повышение уровня спортивного мастерства в специализированные учебные заведения спортивного профиля, школы высшего спортивного мастерства, центры олимпийской подготовки и команды по игровым видам спорта, участвующие в чемпионатах среди команд высших лиг, не включаются в количественный состав групп спортивной школы.

Для доукомплектования соответствующих групп подготовки, из которых воспитанники направлены для дальнейшего повышения уровня спортивного мастерства, в такие группы могут быть зачислены воспитанники из других групп, которые выполняют объем нагрузок, предусмотренный учебными программами по видам спорта для соответствующего этапа подготовки, с соблюдением при этом недельного режима учебно-тренировочной работы и требований к наполняемости групп.

5.15. Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса и активного отдыха воспитанников организовываются спортивно-оздоровительные лагеря на собственной или арендованной базе в каникулярный период. Под руководством одного тренера-преподавателя может заниматься 15-20 воспитанников в дневных спортивно-оздоровительных лагерях и 10 воспитанников – в круглосуточных.

5.16. ДЮСШ в соответствии с утвержденным календарным планом может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования.

5.17. Организация медицинского сопровождения подготовки воспитанников спортивной школы осуществляется в соответствии с общими нормативными документами Министерства молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики и Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики.

5.18. Непосредственное руководство ДЮСШ осуществляет директор, который назначается на должность (освобождается от должности) по распоряжению главы администрации по представлению начальника Управления культуры, молодежи, спорта и туризма администрации города Шахтерска.

5.19. На должность директора ДЮСШ назначается физическое лицо, имеющее высшее образование по физическому воспитанию и спорту образовательно-квалификационного уровня «специалист» или «магистр», стаж работы в учреждениях и организациях физкультурно-спортивной направленности не менее пяти лет.

5.20. Директор ДЮСШ:

- осуществляет общее руководство спортивной школой, обеспечивает рациональный подбор и расстановку кадров, обеспечивает создание надлежащих условий для повышения профессионального уровня работников;
- обеспечивает и контролирует проведение учебно-тренировочной и спортивной работы, несет ответственность перед учредителем за ее результаты;
- по согласованию с учредителем утверждает структуру и штатное расписание спортивной школы, контролирует соблюдение исполнительской и финансовой дисциплины;
- обеспечивает соблюдение требований охраны здоровья участников учебно-воспитательной работы, антидопингового законодательства, охраны труда и хозяйственной деятельности, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и норм техники безопасности и несет за это ответственность;
- представляет спортивную школу на предприятиях, в учреждениях, организациях и органах власти;
- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами спортивной школы, заключает договора, открывает текущие счета в учреждениях банков;

- выдает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения и контролирует их выполнение, утверждает должностные инструкции работников;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников спортивной школы в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает в пределах утвержденного фонда заработной платы надбавки и доплаты обязательного характера, а так же рассматривает вопрос о предоставлении премий и материальной помощи, принимает другие меры поощрения, а также дисциплинарного воздействия;
- несет ответственность за невыполнение возложенных на спортивную школу задач, за результаты финансово-хозяйственной деятельности, состояние и сохранность зданий и другого имущества, переданного в пользование и владение спортивной школе.

5.21. В детско-юношеской спортивной школе второй категории предусматривается не менее одной должности инструктора-методиста. В новообразованной спортивной школе, которой в течение первых трех лет не предоставлена категория, может предусматриваться одна должность инструктора-методиста.

На должность инструктора-методиста назначается специалист, имеющий высшее образование по физическому воспитанию и спорту образовательного уровня «младший специалист», «бакалавр», «специалист» или «магистр».

5.22. Инструктор-методист ДЮСШ:

- осуществляет методическое обеспечение и координацию работы тренеров-преподавателей спортивной школы по отбору учащихся, организации учебно-тренировочной работы, контроль за комплектованием спортивных групп, содержанием и результатами учебно-тренировочной работы, организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, проведение открытых учебно-тренировочных занятий;
- ведет статистический учет и анализ результатов работы спортивной школы, отделения, группы, накапливает передовой опыт тренеров-преподавателей, принимает участие в подготовке статистического отчета о работе спортивной школы, а также отвечает за ведение документации по вопросам проведения методической работы;
- осуществляет контроль за проведением учебно-тренировочных занятий, выполнением учебных программ по видам спорта, учебных планов и отвечает за соблюдение расписания занятий.

5.23. Директору, инструкторам-методистам, в течение их рабочего времени на основной работе разрешается вести учебно-тренировочную работу в своей школе с нагрузкой не более 12 часов в неделю, с оплатой в соответствии со ставками тренеров-преподавателей с соответствующим образованием и категорией.

При наличии у них почетного, спортивного звания, ученой степени соответствующие надбавки и доплаты устанавливаются как к должностному

окладу за основную работу, так и к ставке заработной платы за учебно-тренировочную работу.

5.24. В ДЮСШ для каждого отделения по видам спорта (а также по видам программы: легкая атлетика, плавание, велоспорт) приказом директора школы назначается старший тренер-преподаватель в случае, когда под его руководством работает не менее двух штатных тренеров - преподавателей. При этом считается, что два тренера, которые работают как совместители, занимают одну штатную единицу тренера-преподавателя.

Старший тренер-преподаватель выполняет обязанности, определенные для тренеров-преподавателей, и осуществляет контроль за деятельностью тренеров-преподавателей по видам спорта, несет ответственность за организацию учебно-тренировочного процесса, комплектование и проведение тренерских советов отделений, организацию мероприятий по повышению квалификации тренеров-преподавателей и за результаты выступления спортсменов на соревнованиях, несет ответственность за соблюдение норм антидопингового законодательства.

5.25. С целью обеспечения развития и совершенствования учебно-тренировочной и спортивной работы, профессиональной деятельности работников в ДЮСШ создается тренерский совет, который возглавляет ее директор.

Тренерский совет ДЮСШ:

- изучает планы, результаты и актуальные вопросы учебно-тренировочной и спортивной работы, а также вопросы соблюдения санитарно-гигиенических требований, обеспечения техники безопасности, охраны труда;
- разрабатывает предложения по улучшению деятельности спортивной школы;
- определяет мероприятия по повышению квалификации кадров, внедрения во время учебно-тренировочных занятий достижений науки и передового опыта работы;
- вносит руководству спортивной школы предложения по налаживанию международных спортивных связей;
- защищает права работников на проявление инициативы, свободный выбор форм, методов и средств обучения; анализирует формы, методы и средства обучения и отменяет непригодные для использования при проведении учебно-тренировочной и спортивной работы;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью спортивной школы.

Заседания тренерского совета ДЮСШ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.26. Органом общественного самоуправления ДЮСШ, является общее собрание коллектива, в котором могут принимать участие научные и другие работники, которые привлекаются к учебно-тренировочной и спортивной работе и представители родительского комитета. Общее собрание коллектива спортивной школы созывается не реже одного раза в год.

5.27. В ДЮСШ могут создаваться и действовать попечительский совет и родительский комитет по решению общего собрания коллектива.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНО – ТРЕНИРОВОЧНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ

6.1. Участниками учебно-тренировочной и спортивной работы в ДЮСШ являются: воспитанники, тренеры-преподаватели, медицинские работники, другие специалисты, родители или лица, их заменяющие, директор и его заместители.

6.2. Воспитанники спортивной школы имеют право на:

- получение дополнительного образования спортивного профиля, получение копии личной карточки спортсмена, классификационной книжки, формы которых утверждаются соответствующим Министерством;
- добровольный выбор вида спорта;
- прохождение подготовки в соответствии с учебными программами по видам спорта под руководством тренера-преподавателя;
- безопасные и безвредные условия для обучения;
- пользование материально-технической, спортивной базой и при наличии - оздоровительной базой спортивной школы;
- получение в установленном порядке спортивного инвентаря индивидуального пользования, исходя из финансовых возможностей спортивной школы;
- обеспечение, исходя из финансовых возможностей спортивной школы, спортивной одеждой и спортивной обувью, а также питанием;
- проживание во время учебно-тренировочных сборов и спортивных соревнований;
- проезд к месту проведения таких сборов и соревнований за счет командирующей организации;
- медицинское обслуживание и фармакологическое обеспечение в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;
- получение наград, ценных подарков, призов, премий, грамот, дипломов и на другие виды поощрения за достигнутые спортивные успехи;
- защиту от любых форм эксплуатации, психического и физического насилия, от действий работников школы, которые нарушают их права, унижают честь и достоинство.

6.3. Спортивная школа в сельской местности должна иметь в штатном расписании не менее четырех ставок, из них не менее двух штатных единиц, а также собственную или арендованную материально-техническую базу, научно-методическое и медицинское обеспечение, необходимые средства, в том числе фонд оплаты труда.

Тренером-преподавателем спортивной школы может быть лицо, имеющее образование по физическому воспитанию и спорту образовательного уровня «младший специалист», «бакалавр», «специалист», «магистр» или незаконченное высшее специализированное образование (после окончания третьего курса - студенты, продолжающие

учебу), или опыт работы тренером-преподавателем не менее пяти лет (по согласованию с учредителем).

6.4. Тренеры-преподаватели ДЮСШ имеют право на:

- внесение руководству ДЮСШ и органам исполнительной власти в сфере образования, физической культуры и спорта, другим органам исполнительной власти предложений по улучшению учебно-тренировочного и воспитательного процесса, представление на рассмотрение руководству спортивной школы и тренерского совета предложений по поощрению воспитанников, применению взысканий к лицам, которые нарушают Устав, правила внутреннего трудового распорядка спортивной школы;
- участие в работе методических объединений, совещаний, собраний, других органов самоуправления спортивной школы, в мероприятиях, связанных с организацией спортивной работы;
- повышение квалификации за счет средств ДЮСШ и других источников;
- выбор научно и методически обоснованных форм, методов и средств учебно-тренировочной и спортивной работы;
- защиту профессиональной чести и достоинства в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;
- моральное и материальное поощрение за достижение значительных результатов в выполнении возложенных на них задач;
- обеспечение в установленном порядке спортивной формой и спортивной обувью, исходя из финансовых возможностей спортивной школы, индивидуальным инвентарем для проведения учебно-тренировочной и спортивной работы;
- безопасные и безвредные для здоровья условия труда.

6.5. Тренеры-преподаватели работают в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором спортивной школы.

Объем нагрузки тренеров-преподавателей определяется согласно тарификационному списку, который утверждается в установленном порядке.

Перераспределение или изменение нагрузки тренера-преподавателя в течение учебного года осуществляется директором спортивной школы в случае возникновения обоснованной необходимости с соблюдением требований законодательства о труде Донецкой Народной Республики.

6.6. Тренеры-преподаватели могут образовывать бригады по отдельному виду спорта. Состав бригады и регламент ее работы утверждает директор спортивной школы на основании соответствующего решения тренерского совета спортивной школы.

6.7. Тренеры-преподаватели спортивной школы организуют и осуществляют учебно-тренировочную и спортивную работу, несут ответственность перед директором за ее результаты и подлежат аттестации один раз в четыре года в порядке, определенном Положением.

6.8. Врач или средний медицинский работник ДЮСШ осуществляет непосредственный медицинский контроль за проведением учебно-тренировочной и спортивной работы, а также в случае необходимости оказывает первую медицинскую помощь воспитанникам.

С целью предотвращения ухудшения здоровья воспитанников спортивной школы, врач или средний медицинский работник осуществляет:

- контроль за диспансерным обследованием воспитанников (не менее двух раз в год);
- дополнительный медицинский осмотр перед участием в соревнованиях, после заболевания или травмы;
- контроль за использованием воспитанниками медико-восстановительных средств;
- отстранение воспитанников от занятий по состоянию здоровья, контроль за соблюдением сроков возобновления занятий после заболевания или травмы;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в местах проведения учебно-тренировочных занятий и соревнований, а также во время их проведения;
- учет и анализ несчастных случаев и травм учеников во время занятий.

6.9. Работа медицинских работников ДЮСШ должна быть организована в соответствии с требованиями законодательства.

6.10. Родители воспитанников или лица, их заменяющие, имеют право:

- избирать и быть избранными в родительские комитеты и органы общественного самоуправления ДЮСШ;
- обращаться в органы управления физической культуры и спорта, директору и органы общественного самоуправления ДЮСШ по вопросам ее работы;
- участвовать в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-тренировочного процесса и укрепления материально-технической базы ДЮСШ;
- защищать законные права и интересы детей в органах местного самоуправления и в соответствующих судебных органах.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность ДЮСШ осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и Уставом.

7.2. Финансирование ДЮСШ осуществляется в установленном порядке за счет средств местного бюджета, внебюджетных средств, других источников.

7.3. ДЮСШ в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности, по согласованию с Учредителем, имеет право:

- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от хозяйственной и иной деятельности в соответствии с Уставом;
- модернизировать собственную материально-техническую базу;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и Уставом, в том числе специализированным транспортом для сопровождения и обеспечения безопасности воспитанников при осуществлении учебно-тренировочной и спортивной работы, или арендовать такой транспорт на договорных началах;

- пользоваться земельными участками, на которых расположена спортивная школа, предоставлять платные услуги, согласно действующего законодательства;

- выполнять другие функции, которые не противоречат законодательству Донецкой Народной Республики и Уставу спортивной школы.

7.4. Материально-техническая база ДЮСШ включает: административные помещения и спортивные базы (бассейны, игровые поля, спортивные залы, сооружения и т.п.), спортивно-оздоровительные лагеря, подсобные помещения, оборудование, средства связи, оргтехнику, транспортные средства, в том числе специализированные для учебно-тренировочной и спортивной работы, площадки, земельные участки, движимое и недвижимое имущество, находящееся в ее пользовании.

7.5. Для проведения учебно-тренировочной и спортивной работы ДЮСШ, при отсутствии собственной спортивной базы, могут предоставляться в пользование безвозмездно или на льготных условиях спортивные объекты (спортивные сооружения), культурные, оздоровительные и другие учреждения при условии соблюдения санитарно-гигиенических норм и сохранности состояния таких учреждений. Порядок предоставления указанных объектов (сооружений) в пользование определяется местными органами исполнительной власти в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

7.6. Ведение делопроизводства, бухгалтерского учета и отчетности в ДЮСШ осуществляется в порядке, определенном нормативно-правовыми актами Донецкой Народной Республики.

8. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Контроль деятельности ДЮСШ заключается в осуществлении контрольных функций Администрации по отношению к директору и директором по отношению к работникам ДЮСШ.

Администрация при этом не должна вмешиваться в деятельность директора, а проверки не должны нарушать режима работы.

8.2. ДЮСШ ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах своей деятельности в порядке, установленном законодательством. Бухгалтерский учет ведется ДЮСШ самостоятельно.

8.3. Контроль достоверности отчетов о деятельности ДЮСШ осуществляют соответствующие органы в пределах своей компетенции, в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами.

8.4. Отношения ДЮСШ с Администрацией строятся на принципах подчиненности, подотчетности и подконтрольности.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ДЮСШ

9.1. Приостановление деятельности ДЮСШ осуществляется путем ее реорганизации или ликвидации:

- по решению Совета Министров Донецкой Народной Республики;
- по решению учредителя;

- на основании решения хозяйственного суда.

9.2. При реорганизации ДЮСШ вся совокупность ее прав и обязательств переходит к правопреемникам.

9.3. При ликвидации ДЮСШ создается комиссия органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения к ней переходят полномочия по управлению ДЮСШ.

9.4. В случае ликвидации ДЮСШ ее активы должны быть переданы другой неприбыльной организации соответствующего вида или зачислены в доход бюджета.

9.5. Ликвидация ДЮСШ считается завершенной, а ДЮСШ приостановившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый реестр юридических лиц и физических лиц-предпринимателей.

9.6. При реорганизации или ликвидации ДЮСШ работникам, которые увольняются или переводятся, гарантируются соблюдением их прав и гарантий в соответствии с действующим законодательством о труде.

10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К УСТАВУ

10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Все изменения и дополнения являются неотъемлемой частью данного Устава.

11. ДОКУМЕНТАЦИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ, ПОРЯДОК УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

11.1. Перечень документов, которые должна иметь школа, порядок учета и отчетности:

11.1.1. Для общей деятельности:

- Устав спортивной школы;
- свидетельство о государственной регистрации;
- нормативно-правовой документ, регламентирующий предоставление платных услуг (при условии их предоставления);
- паспорт спортивного сооружения (при наличии собственного спортивного сооружения);
- свидетельство о присвоении категории спортивной школе;
- приказы по основной деятельности спортивной школы;
- штатное расписание и тарификационный список тренеров-преподавателей по форме, утвержденной учредителем;
- смета расходов на функционирование школы;
- приказы по личному составу;
- личные дела сотрудников;
- должностные инструкции на всех работников школы;
- книга учета трудовых книжек работников;
- журнал входящей и исходящей корреспонденции;
- коллективный договор между администрацией школы и профсоюзным комитетом;
- инструкции по технике безопасности;

- журналы учета несчастных случаев, журналы регистрации инструктажей по технике безопасности и охране труда;
- табель учета рабочего времени работников спортивной школы;
- протоколы сборов тренерских советов.

11.1.2. Для организации учебно-тренировочной и спортивной работы:

- годовой план работы, который включает анализ работы за прошлый год и разделы организационной, воспитательной, учебно-тренировочной, спортивно-методической, финансово-хозяйственной работы, повышение квалификации работы с общеобразовательными учебными заведениями, медицинское обеспечение, работы с родителями, внутренний школьный контроль;
- план комплектования;
- личные карточки спортсменов и тренеров;
- заявления родителей;
- списки учебных групп;
- расписание занятий;
- учебные программы по видам спорта, утвержденные Министерством;
- годовые статистические отчеты по установленной форме;
- индивидуальные планы по подготовке воспитанников на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства;
- протоколы сдачи контрольно-переводных и приёмных нормативов воспитанниками спортивной школы;
- книга учета выступлений на соревнованиях (протоколы соревнований, выписки из протоколов);
- книга учета разрядов и присвоения спортивных званий;
- журналы учета работы каждой учебной группы;
- календарь спортивно-массовых мероприятий.

Примечание: в случае необходимости спортивная школа использует дополнительные документы, необходимые для обеспечения деятельности школы на соответствующем уровне, а также создает собственные документы для использования в практической работе.

Руководитель администрации
Главы Донецкой Народной Республики

М.И.Лещенко

И.о. управляющего делами

Е.Ю.Швыдка