

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением главы администрации
города Шахтерска
15.06.2015 № 125р

_____ А.В.Швыдкий

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ,
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» (далее - ЦБС) является муниципальным бюджетным учреждением, которой создается, реорганизовывается и ликвидируется администрацией города Шахтерска (далее – Администрация) согласно распоряжения главы администрации города Шахтерска.

2. ЦБС создается с целью обеспечения свободного доступа к информации и эффективного использования библиотечных ресурсов, предоставляемых в пользование библиотеками города, поселков и сел, находящихся в подчинении администрации города Шахтерска, а так же для осуществления культурно – просветительской, образовательной деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных, культурных потребностей населения, популяризации литературы и воспитания культуры чтения, создания благоприятных условий для общения, развития социальной и творческой активности граждан, на подведомственной территории администрации города Шахтерска.

3. ЦБС является подведомственным учреждением Управления культуры, молодежи, спорта и туризма администрации города Шахтерска (далее – УКМС и Т).

4. Учредителем и собственником имущества ЦБС выступает Администрация, которая представляет интересы муниципальной общины города Шахтерска (далее – Орган управления).

5. Имущество ЦБС является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6. ЦБС представляет собой объединение библиотек в едином структурно-целостном образовании, согласно приложения.

7. ЦБС финансируется и содержится за счет средств местного бюджета.

8. ЦБС не подлежит приватизации, перепрофилированию или использованию не по назначению.

9. В своей деятельности ЦБС руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики и законами Донецкой Народной Республики, указами Главы Донецкой Народной Республики и постановлениями Совета Министров Донецкой Народной Республики, приказами Министерства культуры Донецкой Народной Республики, распоряжениями главы администрации города Шахтерска, а также Положением о ЦБС.

10. Полное наименование учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система».

Сокращенное название учреждения: МУК «ЦБС».

11. Юридический адрес ЦБС: 86200, Донецкая Народная Республика, город Шахтерск, микрорайон Журавлевка, д.2. тел.4-77-20; электронный адрес shahtarsk-bibl@rambler.ru.

12. ЦБС является юридическим лицом.

13. ЦБС приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации, которая осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

14. ЦБС имеет самостоятельную смету, бланки со своим названием, угловой штамп и круглую печать установленного образца, и другие средства индивидуализации.

15. ЦБС несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с требованиями действующего законодательства.

16. ЦБС не несет ответственности по обязательствам Администрации.

17. Основные цели ЦБС:

17.1. Организация библиотечного обслуживания населения, повышение целевых показателей эффективности деятельности библиотек, привлечение новых читателей;

17.2. Участие в реализации республиканских и городских программ по библиотечному развитию;

17.3. Формирование фонда документов и организация его использования в соответствии с запросами пользователей;

17.4. Обеспечение информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек с учетом их запросов;

17.5. Предоставление возможностей использования компьютеров и Интернет-ресурсов для эффективного и удобного доступа населения ко всем видам информации, расширение системы библиотечных услуг;

17.6. Координация библиотечной деятельности с органами местного самоуправления, с другими учреждениями культуры, образования, общественными организациями;

17.7. Позиционирование библиотек как центров общения, адаптация и социализация пользователей;

17.8. Осуществление культурно-просветительской, образовательной деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных, культурных потребностей населения;

17.9. Формирование устойчивого интереса к чтению, книге, библиотекам, организация мероприятий для населения;

17.10. Популяризация книг по патриотическому воспитанию, профилактике правонарушений, здоровому образу жизни, экологическому просвещению;

17.11. Участие библиотек в конкурсах, проектах, программах;

17.12. Организация мероприятий, приуроченных к юбилейным и памятным датам года;

17.13. Организация эффективного и рационального использования имущества ЦБС при осуществлении основной деятельности;

18. Организация и основные направления деятельности ЦБС.

18.1. Библиотеки, входящие в ЦБС, являются массовыми, информационными, культурными, учреждениями и осуществляют свою деятельность, исходя из личных, социальных и других потребностей пользователей своей административно – территориальной единицы.

18.2. ЦБС имеет единый штат работников, единый библиотечный фонд с централизованным комплектованием, учетом, обработкой и каталогизацией документов на различных носителях информации, общими базами данных и справочно-поисковым аппаратом.

18.3. ЦБС работает во взаимодействии с библиотеками всех форм собственности и подчинения, расположенные в пределах административно-территориальной единицы.

18.4. ЦБС развивает партнерские отношения и сотрудничество с различными учреждениями, отечественными и зарубежными неправительственными организациями, внедряет проектно-целевую и программную деятельность.

18.5. Центральная библиотека организует рекламу библиотеки ЦБС и их услуг.

18.6. Главной библиотекой является центральная библиотека ЦБС, которая имеет соответствующую структуру. Центральная библиотека является административным и организационно-методическим центром для библиотек-филиалов своей ЦБС.

18.7. Формирования, сохранность и использования документных ресурсов.

18.7.1. Единый фонд ЦБС является универсальным по содержанию и формируется из документов различных типов на разных носителях информации. Формируется фонд местных (краеведческих) документов.

18.7.2. Фонд центральной библиотеки ЦБС включает наиболее полный репертуар документов и баз данных. Научная, специальная и особо ценная литература, которая поступает в нескольких или одном экземпляре, хранится в центральной библиотеке.

18.7.3. Фонд библиотек-филиалов формируется с учетом информационных потребностей и особенностей населения своего района

18.7.4. Централизованное комплектование, суммарный и индивидуальный учет документов, обработку, организацию внутрисистемного документообмена единого фонда ЦБС осуществляет центральная библиотека. Библиотеки-филиалы ведут суммарный и индивидуальный учет своего фонда.

18.7.5. Библиотеки, которые входят в состав ЦБС обеспечивают надлежащее хранение фондов путем учета, рациональной организации контроля над использованием, своевременного осуществления ремонта, реставрации документов, осуществление санитарно-гигиенических мероприятий

18.7.6. Изъятие из библиотечных фондов документов осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

18.7.7. Учет документов, выбывающих из единого библиотечного фонда ЦБС (составление акта, исключение из форм учета, справочно-библиографического аппарата), осуществляет центральная библиотека ЦБС по предъявлению актов библиотеками-филиалами; снятие с балансового счета осуществляется централизованной бухгалтерией управления культуры, молодежи, спорта и туризма администрации города Шахтерска.

18.8. Организация обслуживания пользователей.

18.8.1. ЦБС обеспечивает гражданам равные права на общедоступное библиотечное обслуживание независимо от их пола, возраста, национальности, образования, социального происхождения, политических и религиозных убеждений, места проживания.

18.8.2. Библиотеки, которые входят в состав ЦБС, осуществляющих обслуживание населения через действующие структурные подразделения (абонемент, читальный зал) и путем использования информационных технологий, электронных ресурсов. Центральная библиотека и библиотеки-филиалы организуют обслуживание населения сел и поселков, не имеющих стационарных библиотек, через библиотечные пункты.

18.8.3. Пользователи ЦБС имеют доступ к единому библиотечному фонду через центральную библиотеку или удобную для них библиотеку-филиал.

18.8.4. Центральная библиотека ЦБС является центром межбиблиотечного абонемента (МБА).

18.9. Организация справочно-информационной деятельности.

18.9.1. Центральная библиотека ЦБС создает справочно-поисковый аппарат на единый фонд ЦБС, регулярно информирует библиотеки-филиалы о новых поступлениях.

18.9.2. Библиотеки-филиалы формируют справочно-библиографический аппарат на свои фонды.

18.9.3. Библиотеки, которые входят в состав ЦБС, осуществляют справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей, а также предприятий, учреждений и организаций, расположенных в пределах административно – территориальной единицы, обеспечивают доступ пользователей к мировым информационным ресурсам через интернет.

18.9.4. Библиотеки, которые входят в состав ЦБС, создают собственные библиографические, краеведческие и другие базы данных.

18.10. Организация социокультурной деятельности.

18.10.1. Библиотеки, которые входят в состав ЦБС, проводят просветительскую и социокультурную работу:

- развивают досуговые формы работы, организуют для пользователей объединения и клубы по интересам;
- проводят премьеры книг, читательские конференции, другие мероприятия, направленные на популяризацию книги и чтения;
- способствуют формированию и развитию читательских интересов и запросов, ведут работу по воспитанию культуры чтения, обучению библиотечно-библиографическим знаниям.

18.10.2. Центральная городская детская библиотека координирует организацию мероприятий для детей в рамках ЦБС, а также работу ЦБС с дошкольными и школьными учреждениями района.

18.11. Организация научной и методической деятельности.

18.11.1. Центральная библиотека ЦБС:

- изучает, анализирует, обобщает состояние библиотечного дела в пределах административно – территориальной единицы, распространяет передовой опыт системы, вводит отечественный и мировой опыт в практику своей работы ЦБС;
- участвует в разработке и реализации республиканских программ в пределах своей компетенции и программ развития библиотечного дела в пределах административно – территориальной единицы;
- организует и проводит исследовательскую, библиографическую и методическую деятельность, принимает участие в республиканских научных исследованиях;

- изучает потребности пользователей централизованной библиотечной системы, степени их удовлетворения фондами;

- разрабатывает и издает методические пособия по актуальным вопросам библиотечного дела, информационные и библиографические издания, в т.ч., – по краеведению, другие материалы по вопросам организации библиотечного дела;

- организывает повышение квалификации библиотечных работников ЦБС, оказывает методическую и практическую помощь библиотекам-филиалам;

- внедряет новые информационные технологии в практику работы ЦБС.

18.11.2. Центральная городская детская библиотека:

- координирует деятельность по обслуживанию детей в рамках ЦБС;

- осуществляет анализ деятельности ЦБС по вопросам организации обслуживания детей.

19. Обязательства ЦБС:

19.1. Библиотеки ЦБС своей деятельностью обеспечивают реализацию прав граждан на информационно-библиотечное обслуживание согласно действующего законодательства ДНР.

19.2. ЦБС обслуживает пользователей в соответствии с правилами пользования. Использование библиотеками сведений о пользователях библиотек и их интересах какой – либо целью, кроме научной, без их согласия не допускается.

19.3. ЦБС обязана выполнять соответствующие нормы и правила, установленные в сфере библиотечного дела.

19.4. Библиотеки обеспечивают надлежащую сохранность фонда ЦБС, несут ответственность за его учет.

19.5. ЦБС не имеет права изымать и реализовать документы, относящиеся к ценным и редким изданиям, уникальным документальным памяткам, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

19.6. ЦБС обязана отчитываться о своей деятельности перед Учредителем и УКМС и Т.

20. Права и обязанности пользователей ЦБС:

21.1. Доступ к документам и предоставление библиотечных услуг пользователям ЦБС осуществляется с учетом требований по обеспечению сохранности фондов ЦБС, согласно правилам пользования библиотеками ЦБС и данного Положения.

21.2. Пользователи ЦБС обязаны придерживаться правил пользования библиотеками ЦБС, заменять утерянные или поврежденные документы,

выданные из фондов ЦБС, равноценными или возмещать рыночную стоимость в размерах, установленных правилами пользования библиотеками ЦБС.

22. Имущество Учреждения состоит из основных фондов и оборотных средств, а также других материальных ценностей.

23. Имущество Учреждения формируется за счет:

- бюджетных и внебюджетных средств;
- имущества, приобретенного у других субъектов хозяйствования, организаций и граждан в установленном законодательством порядке;
- благотворительных и других взносов предприятий, учреждений, организаций, отдельных граждан;

24. ЦБС имеет право в установленном порядке распоряжаться своим имуществом.

25. Порядок налогообложения ЦБС определен действующим законодательством в области налогообложения.

26. Условия оплаты труда, а также другие условия социального развития определяются с учетом финансовых возможностей ЦБС в соответствии с действующим законодательством, данным Положением, коллективным договором.

27. Финансирование и имущественные права ЦБС

27.1. ЦБС является бюджетным неприбыльным учреждением культуры и финансируется из местного бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных сметой.

27.2. Бухгалтерский учет по ЦБС ведется централизованной бухгалтерией УКМС и Т.

27.3. Дополнительное финансирование ЦБС может осуществляться за счет средств физических и юридических лиц; за счет средств, полученных библиотеками от хозяйственной деятельности, оказания платных услуг в соответствии с действующим законодательством, пожертвований и других источников, не запрещенных законодательством.

27.4. Имущество ЦБС (библиотечный фонд, оборудование, помещения) является общей коммунальной собственностью территориальных общин города, сел и поселков административно – территориальной единицы и закрепляется за ней на правах оперативного управления, аренды, субаренды.

27.5. Материально-техническое обеспечение ЦБС осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

28. Права и обязанности ЦБС.

28.1. ЦБС имеет право:

- самостоятельно определять содержание, направления и формы своей деятельности;

- по согласованию с администрацией города Шахтерска, учитывая типовые структуры и штаты, создавать новые структурные подразделения, изменять штатное расписание;
- определять источники комплектования своих фондов;
- осуществлять иную деятельность, направленную на выполнение уставных задач, не противоречащую законодательству;
- обслуживать пользователей в соответствии с «Правилами пользования библиотеками Шахтерской ЦБС»;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития согласно действующего законодательства Донецкой Народной Республики и исходя из запросов пользователей на информацию и услуги;
- придерживаться соответствующих стандартов, норм и правил, установленных в области библиотечного дела.

29. Управление ЦБС:

29.1. ЦБС возглавляет директор, который одновременно является руководителем Центральной библиотеки. Директор назначается на должность и освобождается от нее распоряжением главы администрации по представлению начальника УКМС и Т администрации города Шахтерска.

30. Директор ЦБС:

- несет персональную ответственность за организацию и результаты его деятельности, создаёт надлежащие условия труда в Учреждении;
- принимает на работу и увольняет работников ЦБС на основании действующего законодательства Донецкой Народной Республики;
- готовит структуру, штатное расписание, проект положения Учреждения для согласования и утверждения в установленном порядке;
- планирует работу Учреждения, вносит предложения по формированию планов работы УКМС и Т;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и распределяет обязанности между ними;
- предоставляет в УКМС и Т информационные и аналитические материалы о работе ЦБС;
- самостоятельно определяет кадровую политику;
- организует в отношении своих сотрудников выполнение задач мобилизационной подготовки, гражданской защиты населения, соблюдение требований законодательства по охране труда и пожарной безопасности;
- осуществляет другие полномочия, определенные нормативно-правовыми актами Донецкой Народной Республики, Совета Министров Донецкой Народной Республики, Министерства культуры Донецкой Народной

Республики, главы администрации и распорядительными документами УКМС и Т.

31. Приказы директора ЦБС, которые противоречат Конституции Донецкой Народной Республики и законам Донецкой Народной Республики, указам Главы Донецкой Народной Республики, постановлениям Совета Министров Донецкой Народной Республики, Министерства культуры Донецкой Народной Республики, могут быть отменены главой администрации города Шахтёрска, Министром культуры Донецкой Народной Республики.

32. В случае смены директора ЦБС, обязательным является проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

33. При директоре ЦБС создается совещательный орган для принятия решений из основных направлений работы ЦБС - совет при директоре.

34. Свои полномочия трудовой коллектив реализует через избранный профсоюзный комитет, рассматривает и утверждает проект коллективного договора, рассматривает вместе с учредителем и работодателем изменения и дополнения, которые вносятся в Положение о ЦБС.

35. Социальные гарантии работников ЦБС:

35.1. Работники ЦБС пользуются гарантиями, установленными законодательством о труде, социальном страховании, пенсионном обеспечении.

35.2. Работникам ЦБС могут устанавливаться надбавки и доплаты в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников ЦБС.

35.3. Работники ЦБС имеют право на помощь на оздоровление при предоставлении ежегодного отпуска в размере должностного оклада, а также материальную помощь для решения социально-бытовых вопросов и доплату за выслугу лет в размерах и порядке, которые устанавливаются Кабинетом Министров Донецкой Народной Республики.

35.4. Работники ЦБС имеют право на моральное и материальное поощрение своей деятельности в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников ЦБС.

36. Заместители директора назначаются на должность приказом начальника УКМС и Т.

37. Заместитель директора координирует работу сельских библиотек .

38. Заведующий центральной городской детской библиотеки является заместителем директора ЦБС по работе с детьми.

39. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью ЦБС осуществляет Администрация и её структурные подразделения.

40. Положение о ЦБС, изменения и дополнения к нему утверждаются распоряжением главы администрации.

41. Ликвидация и реорганизация ЦБС осуществляется по решению Администрации на основании распоряжения главы администрации города Шахтёрска или по решению суда в соответствии с действующим законодательством.

42. При реорганизации и ликвидации ЦБС, работникам, которые увольняются, гарантируется сохранение их прав, интересов в соответствии с трудовым законодательством.

43. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются соответствующими законодательными актами.

Руководитель администрации
Главы Донецкой Народной Республики

М.И.Лещенко

И.о. управляющего делами

Е.Ю.Швыдка

Перечень библиотек,
входящие в состав муниципального учреждения
«Централизованная библиотечная система» администрации города Шахтерска

1. Центральная городская библиотека
2. Центральная городская детская библиотека
3. Библиотека – филиал №1 (п.Стожково)
4. Библиотека – филиал №2 (п.Новостройка)
5. Библиотека – филиал №3 (ул.Кирова,14)
6. Библиотека – филиал №4 (п.Сердитое)
7. Библиотека – филиал №5 (п.Алексеево - Орловка)
8. Библиотека – филиал №6 (п.Ольховчик)
9. Библиотека – филиал №7 (п.Давыдовка)
- 10 Библиотека – филиал №10 (мкр.7, д.3)
11. Великошишовская библиотека – филиал
- 12 Садовская библиотека – филиал
- 13 Дмитровская библиотека – филиал
- 14 Степановская библиотека – филиал
- 15 Золотареская библиотека – филиал
- 16 Мануйловская библиотека – филиал
- 17 Грабовская библиотека – филиал
- 18 Орлово- Ивановская библиотека – филиал
- 19 Михайловская библиотека – филиал
- 20 Молодетская библиотека – филиал
- 21 Мариновская библиотека – филиал
- 22 Малоорловская библиотека – филиал
- 23 Петропавловская библиотека – филиал
- 24 Рассыпнянская библиотека – филиал
- 25 Розовская библиотека – филиал