

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением главы администрации
города Шахтёрска
15.06.2015 № 126р

_____ А.В. Швыдкий

УСТАВ УЧЕБНОГО НАЧАЛЬНОГО ЗАВЕДЕНИЯ ИСКУССТВ «ШАХТЁРСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

1. Общие положения

1.1. УЧЕБНОЕ НАЧАЛЬНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ ИСКУССТВ «ШАХТЁРСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» (далее - школа искусств) является начальным звеном специального образования искусств, относится к системе внешкольного образования, создается, реорганизовывается и ликвидируется администрацией города Шахтерска (далее – администрация) согласно распоряжения главы администрации города Шахтерска.

1.2. Школа искусств является подведомственным учреждением Управления культуры, молодежи, спорта и туризма администрации города Шахтёрска (далее – УКМС и Т).

1.3. Имущество школы искусств является муниципальной собственностью и закрепляется за ней на праве оперативного управления.

1.4. Школа искусств финансируется и содержится за счет средств местного бюджета и средств, полученных от деятельности, не запрещенной действующим законодательством.

1.5. Школа искусств в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики и законами Донецкой Народной Республики, указами Главы Донецкой Народной Республики и постановлениями Совета Министров Донецкой Народной Республики, приказами Министерства культуры Донецкой Народной Республики, распоряжениями главы администрации города Шахтёрска, приказами УКМС и Т, а также Уставом школы искусств.

1.6. Школа искусств предоставляет государственные гарантии эстетического воспитания через доступность к достижениям отечественной и мировой культуры, готовит почву для занятий художественным творчеством, а для наиболее одаренных учеников - к выбору профессии в области культуры и искусства.

1.7. Полное наименование школы искусств: учебное начальное заведение искусств «Шахтерская школа искусств».

Сокращенное название школы искусств: УНЗИ «ШШИ»

1.8. Юридический адрес школы искусств: 86200, Донецкая Народная Республика, город Шахтерск, улица Крупской, 7а.

2. Организационно-правовые основы деятельности школы искусств

2.1. Школа искусств является юридическим лицом, действует на основании Устава, утвержденного учредителем, имеет самостоятельную смету, самостоятельный баланс, счета в учреждениях банка, круглую печать, угловой штамп.

2.2. В ведении школы искусств находятся филиалы:

- Шахтерская районная школа искусств;
- Музей истории баяна им. В.А. Барелюка.

2.3. Школа искусств проводит учебно-воспитательную, методическую, культурно-просветительскую работу на подведомственной территории администрации города Шахтерска.

2.4. Язык обучения в школе искусств определяется Конституцией Донецкой Народной Республики и соответствующими законами Донецкой Народной Республики.

2.5. Основными задачами школы искусств являются:

- воспитание гражданина;
- свободное развитие личности, воспитание уважения к народным обычаям, традициям, национальным ценностям своего народа, а также народов других национальностей;
- воспитание у учащихся уважения, патриотизма, любви к Родине, прав и свобод человека и гражданина, чувства собственного достоинства;
- эстетическое воспитание детей и юношества - приоритетное направление развития культуры;
- обучение детей, подростков, а при необходимости и совершеннолетних лиц различным видам искусств;
- создание условий для творческого, интеллектуального и духовного развития;
- удовлетворение потребностей в профессиональном самоопределении и творческой самореализации;
- поиск и привлечение к обучению способных, одаренных и талантливых детей и молодежи, талантов и дарований, развитие и поддержка их способностей;
- удовлетворение духовных и эстетических потребностей граждан.

2.6. С целью выполнения задач, стоящих перед школой искусств, и обеспечения наиболее благоприятных условий для развития интересов и способностей учеников, могут создаваться различные отделения (музыкальные, художественные, хореографические, театральные, хоровые и другие) и (или) отделы (фортепианный, народных инструментов, изобразительного искусства, декоративно-прикладного искусства, скульптуры, классического танца и другие).

2.7. Школа искусств имеет право создавать различные структурные подразделения, которые работают на основе самоокупаемости.

2.8. Школа искусств может иметь филиалы, включая структурные подразделения в помещениях общеобразовательных учебных заведений посёлков и сёл, закреплённых территориально согласно Положению об

администрации города Шахтёрска. Решение о создании филиалов принимается заведением после согласования с местными органами государственной власти вопросов о строительстве или предоставления помещения, обеспечение финансирования, оборудованием и тому подобное, и является основанием для внесения изменений и дополнений в Устав школы искусств.

2.9. Школа искусств может входить в состав учебно-воспитательных комплексов, учебно-воспитательных объединений с дошкольными, общеобразовательными и другими учреждениями, создавать ассоциации и другие организационные структуры по согласованию с местными органами государственной власти.

2.10. Для дальнейшего развития интересов и наклонностей учеников, поддержания их профессиональных навыков школа искусств, при условии соблюдения правил охраны труда и техники безопасности, может организовывать выполнение заказов предприятий, учреждений и организаций в области культуры на изготовление продукции (выполнение работ).

2.11. Школа искусств может организовывать работу своих структурных подразделений (классов) в помещениях общеобразовательных, высших учебных заведений, предприятий, организаций в соответствии с заключенными соглашениями с указанными учреждениями и предприятиями.

2.12. Школа искусств проводит методическую работу, направленную на совершенствование программ, содержания, форм и методов обучения. Отделения, отделы проводят работу по повышению квалификации педагогических работников по направлениям деятельности. Повышение квалификации может проводиться в виде курсов, семинаров, мастер-классов, открытых уроков, подготовки лекций, рефератов и по другим организационным формам. Участие педагогических работников в мероприятиях повышения квалификации удостоверяется руководителем заведения и является основанием для проведения аттестации.

2.13. Право поступления в школу искусств имеют граждане государства. Иностранцы и лица без гражданства, которые находятся в Донецкой Народной Республике на законных основаниях, вступают в школу искусств в порядке, установленном для граждан действующим законодательством.

2.14. Приём учеников в школу искусств может осуществляться в течение учебного года, как на внеконкурсной основе, так и по конкурсу на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих. К заявлению родителей или лиц, их заменяющих, прилагается справка медицинского учреждения об отсутствии противопоказаний к занятиям в заведении и копия свидетельства о рождении. Порядок и сроки проведения вступительных экзаменов, прослушиваний и отбора учеников определяются педагогическим советом школы искусств. Зачисление в школу искусств осуществляется приказом руководителя школы искусств.

2.15. Порядок обучения и возраст поступающих определяются Уставом школы искусств в соответствии с учебными планами и программами.

2.16. Школа искусств осуществляет обучение и воспитание граждан во внеурочное и внеучебное время.

2.17. Документация школы искусств, регламентирующая организацию и проведение учебно-воспитательного процесса, ведется по образцам, утвержденным Министерством культуры Донецкой Народной Республики.

2.18. Школа искусств подает статистические отчеты в соответствии с требованиями органов государственной статистики.

3. Организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Учебный год в школе искусств начинается с 01 сентября. Дата окончания учебного года, срок школьных каникул определяются руководителем школы искусств по срокам, установленным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Комплектование групп, творческих объединений осуществляется в период с 01 по 15 сентября, который считается рабочим временем преподавателя.

В каникулярные, выходные и нерабочие дни школа искусств может работать по отдельному плану, утвержденному руководителем школы искусств. Школа искусств создает безопасные условия обучения, воспитания и труда.

3.2. Школа искусств работает согласно годового плана работы.

3.3. Учебно-воспитательный процесс в школе искусств осуществляется по типовым учебным планам и программам, утвержденным Министерством культуры Донецкой Народной Республики. При отсутствии типовых, учебные планы и программы утверждаются местными органами административной власти.

3.4. Экспериментальные учебные планы составляются школой искусств на основе типового учебного плана.

3.5. Учебно-воспитательный процесс в школе искусств осуществляется дифференцировано, в соответствии с индивидуальными возможностями, интересами, наклонностями, способностями учащихся с учетом их возраста, психофизических особенностей, состояния здоровья. Учебно-воспитательный процесс сочетает индивидуальные и коллективные формы работы:

- индивидуальные и групповые занятия, уроки;
- репетиции;
- просмотры, спектакли, конкурсы, фестивали, олимпиады, концерты, выставки;
- лекции, беседы, викторины, экскурсии;
- внешкольные мероприятия, а также формы, которые предусмотрены Уставом школы искусств.

3.6. Сроки проведения контрольных мероприятий (зачетов, уроков, академических концертов, экзаменов, рассмотрение работ, просмотр выпускных спектаклей) определяются отделениями или отделами школы искусств по решению педагогического совета.

3.7. Основной формой учебно-воспитательной работы является занятие (урок). Продолжительность одного занятия (урока) в школе искусств определяется учебными планами и программами с учетом психофизиологического развития и допустимой нагрузки для различных возрастных категорий и составляет для учащихся:

в возрасте от 5 до 6 лет - 30 минут;
в возрасте от 6 до 7 лет - 35 минут;
старшего возраста - 45 минут.

Короткие перерывы между занятиями (уроками) являются рабочим временем педагогического работника.

Количество, продолжительность и последовательность учебных занятий и коротких перерывов между занятиями (уроками) определяются расписаниями, которые утверждаются заместителем руководителя по учебной работе.

3.8. Отвлечение учеников на работы и мероприятия, не связанные с учебно-воспитательным процессом, за счет учебного времени запрещается, кроме случаев, предусмотренных решениями Совета Министров Донецкой Народной Республики.

3.9. Средняя наполняемость групп в школе искусств определяется типовыми учебными планами начальных специализированных учебных заведений искусств, утвержденными Министерством культуры Донецкой Народной Республики. Группы комплектуются в зависимости от профиля и возможностей организации учебно-воспитательного процесса, исходя из средней наполняемости групп. Общее количество групп не может превышать их количество, определенное расчетом педагогических часов.

Нормативом для расчета педагогических часов являются учебные планы школы искусств.

3.10. Для оценки уровня учебных достижений учеников используется 12 бальная система, которая утверждается Министерством культуры Донецкой Народной Республики.

3.11. Годовые оценки уровня учебных достижений учащихся выставляются преподавателем на основании семестрового оценивания с учетом оценок, полученных во время контрольных мероприятий. Годовые оценки по предметам, по которым экзамены не проводятся, являются итоговыми. Согласно учебным планам по предметам, по которым проводятся экзамены (выпускные работы), итоговая оценка выставляется экзаменационной комиссией на основании годовых и экзаменационных оценок (оценок за выпускные работы).

Годовое оценивание по предметам учебного плана осуществляется не позже чем за 5 дней до окончания учебного года.

3.12. Вопросы, связанные с освобождением учеников от сдачи экзаменов или переноса их сроков, решаются руководителем заведения на основании представления отделений (отделов) при наличии соответствующих документов.

3.13. Вопросы перевода учеников в следующий класс, назначения повторных переводных контрольных мероприятий в связи с невыполнением программных требований, назначения срока сдачи материала по предметам, программами которых контрольные мероприятия не предусмотрены, оставления на повторный год обучения и исключения из школы искусств (при условии систематического невыполнения учебных планов и программ), выдачи свидетельств выпускникам решаются педагогическим советом и утверждаются приказами руководителя школы искусств.

Повторные пересдачи должны быть завершены, до 20 сентября следующего учебного года.

3.14. Выпускникам школы, которые в установленном порядке сдали выпускные экзамены (выполнили выпускные работы), выдается свидетельство. Образцы свидетельств утверждаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики. Изготовление свидетельств для государственных и коммунальных заведений осуществляется соответственно за счет средств государственного и местного бюджетов.

3.15. Учащимся, которые болели во время выпускных экзаменов, при условии полного выполнения учебных планов и программ, выдается свидетельство об окончании школы на основании годовых оценок.

3.16. Учащимся выпускных классов, которые не выполнили в полном объеме учебные планы и программы, выдается справка об обучении в школе искусств. Для получения свидетельства этим учащимся предоставляется право повторного экзамена (экзаменов).

3.17. Учащиеся, имеющие высокие достижения (10-12 баллов) в изучении всех предметов за текущий учебный год, награждаются похвальным листом "За высокие достижения в обучении". Решение о поощрении принимается педагогическим советом по представлению отделений или отделов.

3.18. По приказу руководителя школы искусств исключение из числа учащихся может проводиться при невнесении платы за обучение в течение двух месяцев; в группах самокупаемости - одного месяца в соответствии с нормативно-правовыми актами.

3.19. Учебно-воспитательный процесс в школе искусств является свободным от вмешательства политических партий, общественных, религиозных организаций.

4. Участники учебно-воспитательного процесса

4.1 Участниками учебно-воспитательного процесса в школе искусств являются:

- учащиеся;
- директор, заместители директора;
- преподаватели, концертмейстеры;
- библиотекари, специалисты, привлеченные к учебно-воспитательному процессу;
- родители или лица, их заменяющие;
- представители предприятий, учреждений и организаций, которые принимают участие в учебно-воспитательном процессе.

4.2. Учащиеся школы искусств имеют гарантированное государством право на:

- получение внешкольного образования искусств в соответствии с их способностями, одаренностью, вкусами и интересами;
- добровольный выбор заведения и обучение определенным видам искусств;
- обучение нескольким видам искусств или на нескольких музыкальных инструментах;
- безопасные и безвредные условия обучения;

- пользование учебной базой школы;
- участие в конкурсах, концертах, смотрах, фестивалях, олимпиадах, выставках и прочее;
- полноценные по содержанию и длительности занятия;
- свободное выражение взглядов, убеждений;
- защиту от любых форм эксплуатации, психического и физического насилия от действий педагогических и других работников, которые нарушают их права, унижают честь и достоинство.

4.3. Учащиеся пользуются правом внутришкольного перевода и перевода в другое учреждение при наличии свободных мест. Перевод осуществляется по приказу руководителя школы искусств.

4.4. Учащиеся школы искусств обязаны:

- овладевать знаниями, умениями, навыками;
- повышать общий культурный уровень;
- соблюдать морально-эстетические нормы, быть дисциплинированными;
- принимать посильное участие в различных видах трудовой деятельности;
- бережно относиться к государственному, общественному и личному имуществу;
- соблюдать требования Устава школы искусств.

4.5. Педагогическим работником должно быть лицо, физическое и психическое состояние здоровья которого позволяет выполнять профессиональные обязанности в школе искусств, с высокими моральными качествами, которое имеет педагогическое образование, надлежащий уровень профессиональной подготовки, осуществляет педагогическую деятельность, обеспечивает результативность и качество работы. Педагогическим работником школы искусств может быть также народный умелец с высокими моральными качествами при условии обеспечения надлежащей результативности учебно-воспитательного процесса.

4.6. Педагогические работники школы искусств имеют право на:

- внесение руководству школы искусств и органом управления культурой предложений по улучшению учебно-воспитательного процесса, а также представление руководству школы искусств и педагогическому совету предложений о моральном и материальном поощрении учащихся, применении взысканий к тем, кто нарушает правила внутреннего трудового распорядка, действующие в школе искусств;
- выбор форм повышения педагогической квалификации;
- участие в работе методических объединений, совещаний, собраний, в мероприятиях, связанных с организацией учебно-воспитательной деятельности;
- выбор педагогически обоснованных форм, методов, средств работы с учащимися;
- защита профессиональной чести, достоинства в соответствии с действующим законодательством;
- социальное и материальное поощрение за достижение результатов в выполнении возложенных на них задач;

- объединение в профессиональные союзы, участие в других объединениях граждан, деятельность которых не запрещена действующим законодательством.

4.7. Педагогические работники обязаны:

- выполнять учебные планы и программы;
- давать знания, формировать умения и навыки дифференцировано, в соответствии с индивидуальными возможностями, интересами, наклонностями, способностями учащихся;
- способствовать развитию интеллектуальных и творческих способностей учащихся в соответствии с их задатками и запросами;
- осуществлять педагогический контроль за соблюдением учащимися морально-этических норм поведения, дисциплинарных требований;
- соблюдать норму педагогической этики, уважать достоинство учащихся, защищать их от любых форм физического, психического насилия;
- воспитывать своей деятельностью уважение к принципам общечеловеческой морали;
- беречь здоровье учеников, защищать их интересы, пропагандировать здоровый образ жизни;
- воспитывать уважение к родителям, женщинам, старшим по возрасту, а также к народным традициям и обычаям, духовным и культурным ценностям своего народа;
- воспитывать личным примером уважение к государственной символике, принципам общечеловеческой морали;
- постоянно повышать профессиональный уровень, педагогическое мастерство, общую и политическую культуру;
- проводить работу по привлечению детей и юношества к занятиям искусством;
- вести документацию, связанную с выполнением должностных обязанностей (журналы, планы);
- соблюдать требования Устава школы искусств, выполнять правила внутреннего трудового распорядка и должностные обязанности;
- принимать участие в работе педагогического совета, методических объединений, отделений, отделов, совещаний, собраний, в мероприятиях, связанных с организацией учебно-воспитательной работы;
- выполнять приказы и распоряжения руководителей школы искусств, органов государственного управления, к сфере управления которых относится школа искусств.

4.8. Преподаватели, концертмейстеры школы искусств работают в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем или заместителем руководителя по учебной работе.

4.9. Педагогические работники школы искусств подлежат аттестации, как правило, один раз в пять лет, в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Объем педагогической нагрузки работников школы искусств устанавливается руководителем в соответствии с действующим законодательством.

Перераспределение или изменение педагогической нагрузки в течение учебного года осуществляется руководителем в случае изменения количества часов по отдельным учебным программам, что предусматривается учебным планом; изменения количества учащихся, связанного с их выбытием или зачислением; других изменений условий труда; по письменному заявлению педагогического работника согласно действующему законодательству о труде.

Оплата труда работников школы искусств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Совета Министров Донецкой Народной Республики, нормативными документами центральных органов исполнительной власти, к сфере управления которых относится школа искусств.

4.11. Не допускается отвлечение педагогических работников от выполнения профессиональных обязанностей, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.12. Родители учащихся и лица, которые их заменяют, имеют право:

- избирать и быть избранными в состав родительских комитетов и органов общественного самоуправления школы искусств при их наличии;
- обращаться в органы управления культурой, к руководителям школы искусств и органов общественного самоуправления по вопросам обучения и воспитания детей;
- участвовать в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса и укрепление материально-технической базы школы искусств;
- защищать законные интересы учащихся в органах общественного самоуправления школы искусств и в соответствующих государственных, судебных органах.

5. Управление школой искусств

5.1. Руководство школой искусств осуществляет директор, имеющий высшее специальное образование и стаж педагогической работы не менее трех лет, успешно прошедший подготовку и аттестацию руководящих кадров культуры в порядке, установленном Министерством культуры Донецкой Народной Республики.

5.2. Директор школы искусств назначается и освобождается от должности главой администрации города Шахтерска по представлению начальника УКМСиТ администрации города Шахтерска. Заместители директора назначаются и освобождаются от должности начальником УКСМ и Т администрации города Шахтерска по представлению директора школы искусств. Педагогические и другие работники школы искусств назначаются и освобождаются от должности директором школы искусств.

Директор школы искусств:

- осуществляет руководство коллективом;
- назначает и освобождает от должностей работников школы;
- создает надлежащие условия для повышения профессионального уровня работников;
- организует учебно-воспитательный процесс;

- обеспечивает контроль за выполнением учебных планов и программ, качеством знаний, умений и навыков учащихся;
- создаёт соответствующие условия для получения учащимися начального специального образования искусств;
- обеспечивает соблюдение требований по охране детства, санитарно-гигиенических и противопожарных норм, техники безопасности;
- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами школы искусств, является распорядителем кредитов, открывает самостоятельные счета в Государственном казначействе;
- имеет право первой подписи, а при отсутствии руководителя - выполняет обязанности и имеет право первой подписи заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- организует выполнение сметы доходов и расходов школы, заключает соглашения с юридическими и физическими лицами, в установленном порядке открывает счета в учреждениях банков;
- устанавливает надбавки, доплаты, премии и предоставляет материальную помощь работникам школы в соответствии с действующим законодательством;
- представляет школу искусств во всех предприятиях, учреждениях и организациях и отвечает перед учредителем за результаты деятельности школы;
- дает разрешение на участие деятелей науки, культуры, членов творческих союзов, работников культурно-просветительских учреждений, предприятий, учреждений и организаций, других юридических или физических лиц в учебно-воспитательном процессе;
- обеспечивает право на защиту от любых форм физического или психического насилия;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения и контролирует их выполнение;
- применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам школы искусств;
- утверждает должностные обязанности работников школы искусств.

5.4. Директор школы искусств является председателем педагогического совета - постоянно действующего коллегиального органа управления школой.

В отсутствие директора обязанности председателя исполняет заместитель директора по учебной работе. Обязанности секретаря педагогического совета выполняет один из преподавателей, который избирается сроком на один год.

5.5. Педагогический совет объединяет педагогических работников школы искусств и создается с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогического коллектива.

5.6. Педагогический совет школы искусств:

- рассматривает планы учебно-воспитательной и методической работы школы искусств;
- принимает меры, которые обеспечивают высокий уровень учебно-воспитательной и методической работы;

- заслушивает и обсуждает доклады, отчеты директора школы, его заместителей, руководителей отделений и отделов, отдельных преподавателей о состоянии учебно-воспитательной и методической работы в школе искусств;

- рассматривает планы мероприятий выполнения инструктивных, методических документов, которые определяют организацию и содержание учебно-воспитательной работы школы;

- определяет мероприятия по повышению квалификации педагогических кадров, внедрению в учебно-воспитательный процесс достижений науки и передового опыта;

- принимает решение о выдаче свидетельств об окончании школы искусств, перевода учащихся в следующий класс, награждении почётной грамотой, а также об оставлении на повторный год обучения, назначении переэкзаменовки и исключении учащихся из школы искусств;

- обсуждает мероприятия, связанные с проведением набора учащихся, определяет порядок и сроки проведения вступительных экзаменов, прослушиваний и требования к поступающим;

- ходатайствует о поощрении педагогических работников;

- решает другие вопросы учебно-воспитательной работы.

5.7. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы искусств. Обязательным является проведение заседаний педагогического совета на начало и конец учебного года, а также после каждой учебной четверти.

5.8. Органом общественного самоуправления школы искусств является общее собрание трудового коллектива.

5.9. Решением общего собрания создается совет школы искусств, действующий в период между общими собраниями.

В состав совета школы искусств делегируются заведующие отделениями, отделами, представители общественных организаций и руководства школы искусств.

Заседание совета является правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. Решение совета носят рекомендательный характер. Заседания совета оформляются протоколами.

5.10. В школе искусств, по решению общего собрания или совета школы могут создаваться и действовать попечительский совет, ученический и родительский комитеты, а также комиссии, ассоциации и тому подобное.

5.11. Директор школы искусств не обязан выполнять решения органов общественного самоуправления, если они противоречат действующему законодательству, нормативно-правовым государственным актам, Положению о начальных специализированных учебных заведениях искусств и Уставу.

5.12. При наличии не менее трех преподавателей по одному виду искусств (родственных инструментов) в школе искусств могут создаваться отделения, отделы, руководители которых утверждаются приказом директора школы искусств.

Отделения, отделы содействуют организации учебно-воспитательного процесса, повышению качества преподавания, исполнительского и

педагогического мастерства, выполнению решений педагогического совета, учебных планов и программ.

6. Финансово-хозяйственная деятельность и материально-техническая база школы искусств

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность школы искусств проводится в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

6.2. Финансирование школы искусств осуществляется за счет средств местного бюджета и платы за обучение учащихся.

При этом основным источником финансирования являются средства местного бюджета.

Бюджетные средства направляются на выполнение избранных школой учебных планов в полном объеме, материальные расходы, связанные с воспитательной работой, подготовку и переподготовку кадров, оплату труда, сохранение и укрепление материально-технической базы, социальную защиту и материальное стимулирование трудового коллектива.

Финансирование школы искусств может осуществляться также за счет дополнительных источников финансирования, не запрещенных действующим законодательством.

Бюджетное финансирование школы искусств не может уменьшаться или прекращаться в случае наличия дополнительных источников финансирования.

Бюджетные ассигнования на осуществление деятельности школы и внебюджетные средства не подлежат изъятию, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством, используются исключительно по назначению.

6.3. Расчет часов составляется на плановый контингент учеников, установленный органом административной власти города, в соответствии с учебными планами, по которым работает школа искусств.

Основой расчета фонда заработной платы являются:

- штатное расписание;
- средняя педагогическая ставка с учетом надбавок и повышений по тарификации;
- количество педагогических ставок по расчету учебных часов.

6.4 Размер платы за обучение учащихся устанавливается в порядке, определенном Советом Министров Донецкой Народной Республики и местными органами административной власти.

6.5. Дополнительными источниками формирования средств школы искусств являются:

- средства, полученные за предоставление платных услуг в соответствии с перечнем платных услуг, которые могут предоставляться государственными учебными заведениями, утвержденным постановлением Кабинета Министров Украины от 20.01.97 № 38 (с изменениями и дополнениями), и Порядка предоставления платных услуг государственными учебными заведениями (далее - Порядок), утвержденного совместным приказом Министерства экономики Украины от 27.10.97 № 383-239-131 и зарегистрированного в Министерстве юстиции Украины 12.12.97 за № 256/400;

- средства гуманитарной помощи;
- добровольные денежные взносы, материальные ценности предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан;
- другие поступления.

Средства, полученные школой искусств из дополнительных источников финансирования, используются для осуществления деятельности, предусмотренной ее Уставом и хранятся на счетах школы искусств. Бухгалтерский учет осуществляется через централизованную бухгалтерию Управления культуры, молодежи, спорта и туризма администрации города Шахтерска.

Размер оплаты за предоставление платных услуг определяется школой искусств самостоятельно, в соответствии с Порядком и утверждается распоряжением главы администрации города Шахтерска.

6.6. Школа искусств является бюджетным неприбыльным заведением. Доходы в виде средств, материальных ценностей и нематериальных активов, полученные школой искусств от осуществления или на осуществление деятельности, предусмотренной ее Уставом, освобождаются от налогообложения.

6.7. Школа искусств в процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности имеет право:

- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от хозяйственной и иной деятельности в соответствии с её Уставом;
- пользоваться бесплатно земельными участками, на которых она расположена;
- развивать собственную материальную базу;
- списывать с баланса в установленном действующим законодательством порядке необоротные активы, которые стали непригодными;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в соответствии с действующим законодательством и Уставом;
- выполнять другие действия, не противоречащие законодательству и Уставу школы искусств.

Материально-техническая база школы искусств включает помещения, сооружения, оборудование, средства связи, транспортные средства, земельные участки, движимое и недвижимое имущество, находящееся в её пользовании.

Школа искусств бесплатно или на льготных условиях предоставляет свои помещения учреждениям, организациям города для проведения учебно-воспитательных мероприятий.

Порядок предоставления определяется местными органами административной власти и школы искусств в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Имущество школы искусств может изыматься учредителем только при условии дальнейшего использования этого имущества и средств, полученных от его реализации на развитие внешкольного образования искусств в порядке, установленном Советом Министров Донецкой Народной Республики.

6.9. Убытки, причиненные школе искусств вследствие нарушения имущественных прав юридическими и физическими лицами, возмещаются в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Школа искусств может приватизироваться только при условиях:

- сохранения ее образовательного назначения;
- согласия коллектива;
- наличия средств.

6.11. Ведение делопроизводства, бухгалтерского учета и отчетности в школе искусств осуществляется в порядке, определенном нормативно-правовыми актами.

7. Деятельность школы искусств

в рамках международного сотрудничества

7.1. Школа искусств при наличии надлежащей материально-технической и социально-культурной базы, собственных финансовых средств, имеет право проводить международный ученический и педагогический обмен в рамках образовательных, культурных программ, проектов, участвовать в международных мероприятиях.

7.2. Школа искусств имеет право заключать соглашения о сотрудничестве, устанавливать прямые связи с органами управления культурой, образованием, учебными заведениями, научными учреждениями, предприятиями, организациями, общественными объединениями других стран в установленном законодательством порядке.

8. Государственный контроль за деятельностью школы искусств

8.1. Государственный контроль за деятельностью школы искусств осуществляют Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Министерство культуры Донецкой Народной Республики, органы административной власти города, в сфере управления которых находится школа искусств.

8.2. Основной формой государственного контроля за деятельностью школы искусств является государственная аттестация заведения, которая проводится не реже чем один раз в 10 лет в порядке, установленном Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Руководитель администрации
Главы Донецкой Народной Республики

М.И.Лещенко

И.о. управляющего делами

Е.Ю. Швыдка