

## **УТВЕРЖДЕНО**

Распоряжением главы  
администрации города Шахтерска  
от «26» июня 2015 № 132р

\_\_\_\_\_ А.В. Швыдкий

### **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЁРСКА**

Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ (далее – Положение) ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЕРСКА (далее – управление финансов) разработано в соответствии с Положением об АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЕРСКА, утвержденным распоряжением главы администрации города Шахтерска 26.01.2015 №1р с целью осуществления государственной бюджетной политики на территории, подконтрольной администрации города Шахтерска и ее территориальным органам (администрациям поселков Сердитое, Стожковское, Контарное, Садовое, сел Великая Шишовка, Грабово, Дмитровка, Золотаревка, Малоорловка, Мануйловка, Никишино, Орлово-Ивановка, Петропавловка, Рассыпное, Розовка, Степановка) в переходный период, до формирования в установленном порядке соответствующих органов местного самоуправления.

#### **1. Общие положения**

1.1. Управление финансов является структурным подразделением администрации города Шахтерска (далее – администрация) и в пределах соответствующей территории обеспечивает выполнение возложенных на него задач.

1.2. Управление финансов подчиняется главе администрации города Шахтерска (далее – глава администрации), заместителю главы администрации, согласно распределению обязанностей, взаимодействует с органами государственной исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными предприятиями, учреждениями и организациями. Деятельность управления финансов направляется и координируется Министерством финансов Донецкой Народной Республики (далее – Министерство финансов ДНР). Реорганизация и ликвидация управления финансов осуществляется главой администрации по согласованию с Министерством финансов ДНР.

1.3. Управление финансов является правопреемником Управления финансов города Шахтерска Министерства финансов Донецкой Народной Республики.

1.4. Управление финансов в своей деятельности руководствуется

Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями Совета Министров Донецкой Народной Республики, нормативно-правовыми документами Министерства финансов ДНР, распоряжениями главы администрации, а также настоящим Положением.

1.5. Управление финансов финансируется за счет средств местного бюджета. Положение, структура, предельная численность, штатное расписание, фонд оплаты труда работников управления финансов и расходы на его содержание устанавливаются администрацией в пределах соответствующих бюджетных назначений.

1.6. Управление финансов является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет гербовую печать со своим наименованием, штамп, бланки, имеет право открывать и использовать бюджетные счета в банковских учреждениях, учреждениях казначейства, если иное не запрещено действующим законодательством.

1.7. Юридический адрес управления финансов: ДНР, 86200, ГОРОД ШАХТЕРСК, УЛИЦА ЛЕНИНА, ДОМ 4.

1.8. Полное наименование: УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЁРСКА. Сокращенное наименование: УФ АДМИНИСТРАЦИИ Г.ШАХТЕРСКА.

## **2. Основные задачи управления финансов**

Основной задачей управления финансов является обеспечение реализации государственной бюджетной политики на территории города Шахтерска и его территориальных органах, которое включает:

2.1. Составление проекта бюджета города Шахтерска и его территориальных органов и предоставление его на рассмотрение администрации, Министерству финансов ДНР

2.2. Разработка предложений по финансовому обеспечению мероприятий социально-экономического развития города Шахтерска и его территориальных органов.

2.3. Разработка предложений по совершенствованию методов финансового и бюджетного планирования и финансирования расходов.

2.4. Разработка и реализация концепции бюджетной политики на предстоящий бюджетный год и составление пояснительной записки к отчету об исполнении бюджета города Шахтерска и его территориальных органов.

2.5. Осуществление финансового контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств и средств государственных бюджетных и внебюджетных фондов, специальных бюджетных счетов (средств).

2.6. Содействие органам местного самоуправления в решении вопросов экономического развития города Шахтерска и его территориальных органах.

2.7. Реализация иных возлагаемых администрацией и Министерством финансов ДНР на управление финансов задач.

### **3. Основные полномочия и функции управления финансов**

3.1. В пределах предоставленных полномочий организует выполнение Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, актов Главы Донецкой Народной Республики, Совета Министров Донецкой Народной Республики, нормативно-правовых актов Министерства финансов Донецкой Народной Республики, распоряжений главы администрации и осуществляет контроль за их реализацией.

3.2. Разрабатывает и доводит до главных распорядителей бюджетных средств инструкции по подготовке бюджетных запросов.

3.3. Определяет порядок и сроки разработки бюджетных запросов.

3.4. Проводит на любом этапе составления и рассмотрения проекта бюджета города Шахтерска и его территориальных органов анализ бюджетных запросов, поданных главными распорядителями бюджетных средств, их соответствия, приоритетности, а также эффективности использования бюджетных средств.

3.5. Принимает решение о включении бюджетного запроса в проект бюджета города Шахтерска и его территориальных органов.

3.6. Участвует в разработке баланса финансовых ресурсов города Шахтерска и его территориальных органов, анализирует социально-экономические показатели развития города Шахтерска и его территориальных органов и учитывает их при составлении бюджета города Шахтерска и его территориальных органов.

3.7. Организует работу, связанную с составлением проекта бюджета города Шахтерска и его территориальных органов. По поручению Министерства финансов ДНР определяет порядок и сроки предоставления структурными подразделениями администрации и территориальными органами администрации материалов для подготовки проекта бюджета города Шахтерска и его территориальных органов; составляет проект бюджета города Шахтерска; готовит предложения относительно средств, передаваемых для распределения между соответствующими бюджетами или для выполнения совместных проектов и представляет их на рассмотрение Министерству финансов ДНР.

3.8. Составляет роспись доходов и расходов бюджета города Шахтерска и его территориальных органов, обеспечивает финансирование мероприятий, предусмотренных бюджетом города Шахтерска в

установленном порядке в пределах имеющихся ресурсов, готовит предложения о внесении изменений в роспись в пределах годовых бюджетных назначений и осуществляет в установленном порядке взаимные расчеты бюджета города Шахтерска и его территориальных органов с республиканским бюджетом.

3.9. Обеспечивает в течение бюджетного периода соответствие росписи бюджета города Шахтерска и его территориальных органов установленным бюджетным назначением.

3.10. Осуществляет прогнозирование и анализ доходов бюджета города Шахтерска и его территориальных органов.

3.11. Совместно с администрацией города, Республиканской налоговой инспекцией в г. Шахтерске анализирует поступления доходов в бюджет города Шахтерска и его территориальных органов и предоставляет предложения по эффективному расходованию бюджетных средств.

3.12. Осуществляет в установленном порядке организацию и управление выполнением бюджета города Шахтерска и его территориальных органов, координирует в пределах своей компетенции деятельность участников бюджетного процесса по вопросам исполнения бюджета города Шахтерска и его территориальных органов.

3.13. Проводит мониторинг изменений, вносимых в бюджет города Шахтерска и его территориальных органов.

3.14. Проверяет правильность составления и утверждения смет бюджетных учреждений, финансируемых из местного бюджета города Шахтерска.

3.15. Рассматривает в установленном законодательством порядке обращения граждан, запросы и обращения депутатов всех уровней, обращения предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности.

3.16. Готовит и подает Министерству финансов ДНР официальные выводы о перевыполнении или невыполнении доходной части общего фонда соответствующего местного бюджета для принятия решения о внесении изменений в бюджет города Шахтерска и его территориальных органов.

3.17. Подготовка предложений по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, льгот по уплате налогов и сборов, зачисляемых в бюджет города в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Принимает участие в подготовке предложений к проектам программ социально-экономического развития в пределах города Шахтерска и его территориальных органов.

3.19. Организует работу, связанную с составлением проектов бюджетных программ.

3.20. Разрабатывает проекты распоряжений главы администрации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.21. Готовит самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями администрации информационные и аналитические документы для предоставления главе администрации.

3.22. Обеспечивает осуществление мероприятий по предотвращению и противодействию коррупции.

3.23. Обеспечивает доступ к публичной информации, распорядителем которой является управление финансов.

3.24. Обеспечивает в отношении своих сотрудников выполнение задач мобилизационной подготовки, гражданской защиты населения, соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной безопасности.

3.25. Обеспечивает создание надлежащих производственных и социально-бытовых условий для работников управления финансов.

3.26. Организует работу по укомплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, которые создаются в процессе выполнения возложенных функций.

3.27. Обеспечивает защиту персональных данных.

3.28. Готовит и подает в установленном порядке статистическую отчетность по вопросам, которые относятся к его компетенции.

3.29. Осуществляет другие функции, связанные с выполнением возложенных на него задач.

3.30 Управление финансов с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

3.30.1. Получать, в установленном порядке, от других структурных подразделений администрации и территориальных органов администрации, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, и их должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на него задач.

3.30.2. В установленном порядке и в пределах своей компетенции приостанавливать бюджетные ассигнования и принимать меры к распорядителям и получателям бюджетных средств за совершенные ими бюджетные правонарушения.

3.30.3. Привлекать специалистов других структурных подразделений администрации, предприятий, учреждений и организаций, объединений граждан (по согласованию с руководителями) для рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции.

3.30.4. Проводить, в установленном порядке, совещания, семинары по вопросам, относящимся к его компетенции.

## **4. Структура и организация деятельности управления финансов**

4.1. В состав управления финансов входят: аппарат управления финансов, бюджетный отдел, сектор финансирования органов управления, сектор финансирования программ и мероприятий по социальной защите, сектор финансирования жилищно-коммунального хозяйства, отдел планирования и анализа доходов, отдел учета и отчетности. Эти структурные подразделения, входящие в состав управления финансов по принципу непосредственного подчинения, не являются юридическими лицами.

4.2. Структурные подразделения управления финансов действуют в соответствии со своими положениями, сотрудники работают в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями.

4.3. Управление финансов возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается с должности главой администрации по согласованию с Министерством финансов ДНР. На должность начальника назначаются лица, имеющие высшее финансово - экономическое образование, стаж руководящей работы в сфере финансов не менее 5 лет.

4.4. Начальник управления финансов представляет интересы на соответствующей территории в области финансов в отношениях с юридическими лицами:

4.4.1. Осуществляет руководство управлением финансов, несет персональную ответственность за организацию и результаты его деятельности, оказывает содействие созданию надлежащих условий труда в управлении финансов.

4.4.2. Предоставляет на утверждение главе администрации положение об управлении финансов.

4.4.3. Утверждает положения о структурных подразделениях управления финансов, должностные инструкции сотрудников управления финансов.

4.4.4. Планирует работу управления финансов, вносит предложения по формированию планов работы администрации.

4.4.5. Принимает меры по усовершенствованию организации и повышению эффективности работы управления финансов.

4.4.6. Отчитывается перед главой администрации о выполнении возложенных на управление финансов задач и утвержденных планов работы.

4.4.7. Может входить в состав коллегиальных органов администрации.

4.4.8. Вносит предложения по рассмотрению на заседаниях коллегиальных органов вопросов, которые относятся к компетенции управления финансов, и разрабатывает проекты соответствующих решений.

4.4.9. Может принимать участие в заседаниях органов местного

самоуправления.

4.4.10. Представляет интересы управления финансов во взаимоотношениях с администрацией, ее структурными подразделениями, территориальными органами администрации, с Министерством финансов ДНР, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, видов деятельности, подчиненности.

4.4.11. Заключает договоры, соглашения, контракты и контролирует их выполнение.

4.4.12. Издаёт, в пределах своих полномочий приказы, организует контроль за их выполнением.

4.4.13. Предоставляет на утверждение главе администрации проекты сметы и штатного расписания управления финансов в пределах определенной предельной численности и фонда оплаты труда его работников.

4.4.14. Распоряжается средствами в пределах сметы, утвержденной главой администрации.

4.4.15. Обеспечивает и контролирует целевое использование бюджетных денежных средств.

4.4.16. Осуществляет подбор кадров.

4.4.17. Организует работу по повышению уровня профессиональной компетентности сотрудников управления финансов.

4.4.18. Подает главе администрации предложения по поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности сотрудников управления финансов.

4.4.19. Проводит личный прием граждан по вопросам, которые относятся к компетенции управления финансов.

4.4.20. Обеспечивает соблюдение работниками управления финансов правил внутреннего трудового распорядка и исполнительской дисциплины.

4.4.21. Осуществляет другие полномочия, определенные нормативно-правовыми актами Донецкой Народной Республики, Министерством финансов Донецкой Народной Республики, главой администрации.

5. Приказы начальника управления финансов, которые противоречат Конституции Донецкой Народной Республики и законам Донецкой Народной Республики, актам Главы Донецкой Народной Республики, Совета Министров Донецкой Народной Республики, Министерства финансов Донецкой Народной Республики, могут быть отменены главой администрации, Министром финансов Донецкой Народной Республики.

6. Начальник управления финансов может иметь заместителя, который назначается на должность (по согласованию с Министерством финансов

Донецкой Народной Республики) и освобождается от должности главой администрации.

Сотрудники управления финансов назначаются и освобождаются от должности главой администрации в установленном законодательством порядке.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения главой администрации города Шахтерска, согласования с Министерством финансов Донецкой Народной Республики и Администрацией Главы Донецкой Народной Республики.

СОГЛАСОВАНО:

Министр финансов  
Донецкой Народной Республики

Руководитель Администрации  
Главы Донецкой Народной Республики

Е.С.Матющенко

М.И.Лещенко