

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением  
главы администрации  
города Шахтерска  
от 26.12.2016 № 393р  
(в редакции распоряжения  
главы администрации  
города Шахтерска  
от 25.01.2017 № dep)

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК  
ПРИСВОЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ, АНУЛИРОВАНИЯ) ПОЧТОВЫХ  
АДРЕСОВ ОБЪЕКТАМ НЕДВИЖИМОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ,  
ПОДКОНТРОЛЬНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЕРСКА И ЕЁ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ОРГАНАМ (В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Временный порядок присвоения (изменения, аннулирования) почтовых адресов объектам недвижимости на территории, подконтрольной администрации города Шахтерска и её территориальным органам (далее - Порядок), устанавливает единый механизм присвоения (изменения, аннулирования) почтовых адресов объектам недвижимости, на территории, подконтрольной администрации города Шахтерска и её территориальным органам (далее – Администрация).

1.2. Присвоение, изменение, аннулирование почтового адреса объектам недвижимости осуществляется на основании распоряжения главы администрации города Шахтерска (далее - глава администрации).

1.3. Приведенные в настоящем Порядке термины употребляются в следующих значениях:

**аннулирование почтового адреса** – исключение записи о почтовом адресе объекта недвижимого имущества из перечня наименований

микрорайонов, улиц, переулков, площадей, нумерации жилых домов и других объектов недвижимости, расположенных на территории, подконтрольной Администрации и её территориальным органам;

**геоним** – название улицы, площади, проспекта, бульвара, переулка и т.д.;

**жилой дом** – здание капитального типа, построенное с соблюдением требований, установленных нормативными правовыми актами, и предназначенное для постоянного в нем проживания;

**заявители** – собственники или пользователи (юридические или физические лица) объектов недвижимого имущества, которым присваивается почтовый/строительный адрес;

**земельный участок** – часть земной поверхности с установленными границами, определенным местоположением, с обозначенными в отношении него правами;

**изменение почтового адреса** – процедура присвоения нового почтового адреса в связи с переименованием элементов улично-дорожной сети населенного пункта, изменением других реквизитов адреса;

**комплекс зданий (строений)** – два или более здания (строения) жилого, производственного, складского, хозяйственного, торгового, бытового, социального, административного и другого назначения;

**нежилое помещение** – помещение, не относящееся к жилому фонду;

**объекты линейных сооружений** – дороги, подземные, наземные и воздушные коммуникации;

**перечень наименований микрорайонов, улиц, переулков, площадей, нумерации жилых домов и других объектов недвижимости, расположенных на территории, подконтрольной администрации города Шахтерска и ее территориальным органам (далее Перечень)** – систематизированный свод наименований улиц, площадей, переулков, проездов, тупиков и т.п., утвержденный соответствующим распоряжением главы администрации;

**почтовый адрес** – описание местонахождения объекта недвижимости, позволяющее его идентифицировать;

**реконструкция** – работы, предусматривающие изменение основных технико-экономических показателей объекта недвижимости, его частей, при которых меняются площадь, объем, этажность, высота здания с возможным изменением функционального назначения, проводится перестройка, расширение, надстройка здания;

**сооружения** – инженерно-строительные объекты, назначением которых является создание условий, необходимых для осуществления процесса производства путем выполнения тех или иных технических функций;

**строение** - здание, состоящее из несущих и ограждающих конструкций, предназначенное для осуществления постоянной деятельности людей, а также производства продукции, имеющее, как правило, внутреннюю структуру;

**строительный адрес** – описание нахождения на местности объекта строительства, который присваивается на период его строительства и действует (существует) до завершения строительства и ввода в эксплуатацию объекта недвижимости. Строительный адрес присваивается распоряжением главы администрации.

1.4. Присвоение строительного адреса является промежуточным этапом присвоения почтового адреса.

1.5. Организация работы по присвоению, изменению, аннулированию почтовых адресов объектам недвижимости осуществляется отделом архитектуры и градостроительства администрации города Шахтерска (далее - отдел архитектуры).

1.6. Каждому объекту недвижимости присваивается почтовый адрес, который не может повторяться.

1.7. Почтовый адрес указывается в следующем порядке: название населенного пункта, геоним (указывается из утвержденного Перечня), номер объекта недвижимого имущества, номер обособленной доли здания – квартира, помещение (при наличии), при этом разделителем в предоставленном написании реквизитов адреса служит знак препинания – запятая.

1.8. Номер адреса объекта недвижимости может кроме числа содержать строчную букву алфавита (буквенные литеры), кроме букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь, э, так как их можно спутать с цифрами или другими символами. Буквенные литеры проставляются слитно с цифрами без дефиса и кавычек.

1.9. Почтовые адреса не присваиваются объектам недвижимости, которые не подлежат технической инвентаризации согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

1.10. Объектам недвижимости, расположенным между двумя домами или зданиями с последовательными номерами, присваивается почтовый адрес с использованием для этого меньшего номера соответствующего объекта с добавлением к нему буквенной литеры.

1.11. Наружным пристройкам к многоквартирному дому, которые расположены вне контура его капитальных наружных стен и не имеют прохода от пристройки в дом, при наличии отдельного входа, а также имеют другое функциональное назначение, могут присваиваться самостоятельные почтовые адреса в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Порядка.

1.12. Почтовый адрес объектам недвижимости, в том числе в садоводческих и иных некоммерческих объединениях граждан, расположенных за границами населенных пунктов, может присваиваться с использованием привязки к находящемуся вблизи населенному пункту.

1.13. В случае, когда действующим законодательством установлены требования относительно принятия в эксплуатацию объекта недвижимости, присвоение почтового адреса проводится после принятия такого объекта в эксплуатацию в установленном порядке с аннулированием строительного адреса, в случае если строительный адрес был присвоен.

1.14. При подаче заявления с копиями необходимых документов для присвоения, изменения, аннулирования почтового адреса объекту недвижимости, заявитель предъявляет оригиналы документов для сверки их соответствия.

1.15. Заявитель несет персональную ответственность за достоверность предоставляемой информации.

1.16. Возврат документов заявителю в случае отказа не лишает его права обратиться в Администрацию повторно после устранения недостатков, явившихся основанием для отказа в присвоении, изменении, аннулировании почтового адреса объекту недвижимости.

1.17. Почтовые адреса объектам недвижимости, присвоенные до вступления в силу Порядка, сохраняются.

## **II. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ПОЧТОВОГО АДРЕСА ОБЪЕКТАМ НЕДВИЖИМОСТИ**

2.1. Для присвоения почтового адреса объекту недвижимости заявитель обращается в Администрацию с заявлением (согласно приложению 1) и прилагает копии документов, которые должны быть заверены путем проставления отметки «копия верна», фамилии и инициалов, с указанием наименования должности (в случае наличия), оттиска печати (в случае

наличия), иметь качественное четкое изображение, достаточное для свободного изучения их содержания, а именно:

2.1.1. На вновь построенные и реконструированные объекты недвижимости:

для юридических лиц – копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, учредительных документов, приказа о назначении руководителя, доверенности на представление интересов, в случае обращения представителя, и документов, удостоверяющих личность представителя, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика;

для физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность гражданина, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика, доверенность на представление интересов, в случае обращения представителя, и документов, удостоверяющих личность представителя, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика;

копии документов, удостоверяющих готовность объекта к эксплуатации;

копии документов, подтверждающих право пользования или право собственности земельным участком (при наличии);

ситуационный план места размещения объекта недвижимости либо картографический материал с нанесением объекта недвижимости и привязкой к близлежащему населенному пункту, в случае нахождения объекта недвижимости за границами населенного пункта;

копия технического паспорта на объект недвижимости (при наличии).

2.1.2. На существующие и/или ранее построенные объекты недвижимости:

для юридических лиц – копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, учредительных документов, приказа о назначении руководителя, доверенности на представление интересов, в случае обращения представителя, и документов, удостоверяющих личность

представителя, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика;

для физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность гражданина, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика, доверенности на представление интересов, в случае обращения представителя, и документов, удостоверяющих личность представителя, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика;

копия документа, подтверждающего права собственности на объект недвижимости, либо копии документов на объект недвижимости, законченному строительством и готовому к эксплуатации;

копии документов, подтверждающих право пользования или право собственности земельным участком (при наличии);

копия документа, подтверждающего право наследования объекта (его части), в случае смерти собственника и открытия наследства (при наличии);

ситуационный план места размещения объекта недвижимости либо картографический материал с нанесением объекта недвижимости и привязкой к близлежащему населенному пункту, в случае нахождения объекта недвижимости за границами населенного пункта.

2.1.3. Для ранее выстроенных объектов недвижимости, имеющих балансовую принадлежность, для юридических лиц:

копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, учредительных документов, приказа о назначении руководителя, доверенности на представление интересов, в случае обращения представителя, и документов, удостоверяющих личность представителя, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика;

копии документов, подтверждающих право собственности на объекты недвижимости либо документы, подтверждающие право хозяйственного ведения или оперативного управления объектами недвижимости;

копии документов, подтверждающие факт учета объекта недвижимости в Фонде государственного имущества Донецкой Народной Республики (для объектов государственной собственности);

документы и/или копии документов, подтверждающие балансовую принадлежность объектов недвижимости;

копии документов, подтверждающих право пользования или право собственности земельным участком (при наличии);

ситуационный план места размещения объекта недвижимости либо картографический материал с нанесением объекта недвижимости и привязкой к близлежащему населенному пункту, в случае нахождения объекта недвижимости за границами населенного пункта;

копия технического паспорта на объект недвижимости (при наличии).

2.1.4. Для присвоения почтового адреса объектам недвижимости, право собственности на которые возникает на основании решения суда:

для юридических лиц – копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, учредительных документов, приказа о назначении руководителя, доверенности на представление интересов, в случае обращения представителя, и документов, удостоверяющих личность представителя, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика;

для физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность гражданина, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика, доверенности на представление интересов, в случае обращения представителя, и документов, удостоверяющих личность представителя, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика;

копия решения суда, вступившего в силу;

копия технического паспорта на объект недвижимости (при наличии);

копия документа, подтверждающего право пользования или право собственности на земельный участок (при наличии);



ситуационный план места размещения объекта недвижимости, картографический материал с нанесением объекта недвижимости и привязкой к близлежащему населенному пункту, в случае нахождения объекта недвижимости за границами населенного пункта.

#### 2.1.5. Для объектов незавершенного строительства:

для юридических лиц – копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, учредительных документов, приказа о назначении руководителя, доверенности на представление интересов, в случае обращения представителя, и документов, удостоверяющих личность представителя, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика;

для физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность гражданина, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика, доверенности на представление интересов, в случае обращения представителя, и документов, удостоверяющих личность представителя: паспорт и регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика;

копии разрешительных документов на проведение строительных работ;

копии документов, подтверждающих право пользования или право собственности на земельный участок согласно требованиям земельного законодательства, план земельного участка;

копия документа, подтверждающего право наследования объекта (его части), в случае смерти собственника и открытия наследства (при наличии);

копия технического паспорта на объект незавершенного строительства;

копия заключения о проценте готовности незавершенного строительством объекта.

2.1.6. Для присвоения почтового адреса садовым (дачным) домам в садовых (дачных) товариществах (кооперативах), гаражам в гаражных товариществах (кооперативах):

для юридических лиц – копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, учредительных документов, приказа о назначении руководителя, доверенности на представление интересов, в случае обращения представителя, и документов, удостоверяющих личность представителя, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика;

для физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность гражданина, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика, доверенности на представление интересов, в случае обращения представителя, и документов, удостоверяющих личность представителя, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика;

копия документа, подтверждающего право пользования или право собственности на земельный участок (при наличии);

ситуационный план места размещения объекта недвижимости, картографический материал с нанесением объекта недвижимости и привязкой к близлежащему населенному пункту, в случае нахождения объекта недвижимости за границами населенного пункта;

копия правоустанавливающего документа на объект недвижимости либо документов, подтверждающих окончание работ по строительству объекта недвижимости и готовность объекта недвижимости к эксплуатации;

копия технического паспорта на объект недвижимости (при наличии);

копия документа, подтверждающего право наследования объекта (его части), в случае смерти собственника и открытия наследства (при наличии).

2.1.7. Для объектов, которые переведены из жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение:

для юридических лиц – копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, учредительных документов, приказа о назначении руководителя, доверенности на представление интересов, в случае

обращения представителя, и документов, удостоверяющих личность представителя, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика;

для физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность гражданина, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика, доверенности на представление интересов, в случае обращения представителя, и документов, удостоверяющих личность представителя, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика;

копия документа, подтверждающего права собственности на объект недвижимости;

копия документа, подтверждающего перевод из жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;

копия технического паспорта на объект недвижимости ;

копия документа, подтверждающего право пользования или право собственности на земельный участок (при наличии).

2.1.8. Для присвоения почтового адреса объектам недвижимости, которые образовались в результате разделения или выделения части из объекта недвижимого имущества либо объединения объектов недвижимости (кроме случаев, когда в результате такого разделения или выделения части из объекта недвижимого имущества либо объединения объектов недвижимости, заверченный строительством объект принимается в эксплуатацию):

для юридических лиц – копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, учредительных документов, приказа о назначении руководителя, доверенности на представление интересов, в случае обращения представителя, и документов, удостоверяющих личность представителя, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика;

для физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность гражданина, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика, доверенности на представление интересов, в случае обращения представителя,

и документов, удостоверяющих личность представителя, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика;

копия документа, подтверждающего право собственности на объект/объекты недвижимости;

копия заключения о технической возможности раздела объекта недвижимого имущества (в случае раздела объекта недвижимости);

копия документа, подтверждающего право пользования или право собственности на земельный участок (при наличии).

2.2. Заявление с пакетом документов регистрируется в секторе контроля и делопроизводства Администрации, передается главе администрации для проставления резолюции и направляется в отдел архитектуры для дальнейшей работы.

2.3. Отдел архитектуры после получения заявления в течение 5 рабочих дней готовит и направляет запросы:

в соответствующий территориальный орган Министерства юстиции Донецкой Народной Республики в сфере государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество о предоставлении информации из Государственного реестра вещных прав на недвижимое имущество;

в соответствующий территориальный орган Государственного комитета по земельным ресурсам Донецкой Народной Республики о предоставлении информации о регистрации вещных прав на земельный участок - при отсутствии правоустанавливающих документов на земельный участок;

в соответствующие территориальные органы Администрации о предоставлении информации о наличии ранее присвоенных почтовых адресов объектам недвижимости.

2.4. После получения ответов на запросы отдел архитектуры готовит проект распоряжения главы администрации о присвоении почтового адреса

объекту недвижимости, согласовывает проект в установленном порядке и подает его главе администрации для подписания.

2.5. После подписания соответствующего распоряжения отдел архитектуры в течение 3-х дней сообщает заявителю о необходимости получить заверенную копию вышеуказанного распоряжения главы администрации.

В случае выявления оснований, указанных в пункте 2.6 раздела II настоящего Порядка, в течение 10-ти рабочих дней готовит мотивированный отказ в присвоении почтового адреса объекту недвижимости и возвращает документы заявителю.

2.6. Основанием для отказа присвоения почтового адреса является:  
объект недвижимости не подпадает под действие настоящего Порядка;  
предоставление заявителем противоречивых сведений в предоставленных документах;  
предоставление заявителем неполного пакета документов.

### **III. ИЗМЕНЕНИЕ, АННУЛИРОВАНИЕ ПОЧТОВЫХ АДРЕСОВ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ**

3.1. Изменение почтовых адресов объектов недвижимости осуществляется в случае:

изменения наименований микрорайонов, улиц, переулков, площадей, нумерации жилых домов и других объектов недвижимости;

реконструкции объекта недвижимости путем разделения объекта недвижимости на самостоятельные объекты;

образования самостоятельного объекта недвижимости после объединения объектов недвижимости;

наличия двух и более идентичных почтовых адресов на определенной территории;

перевода из жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения.

3.2. Изменение существующего почтового адреса предусматривает:  
аннулирование предыдущего почтового адреса либо нескольких почтовых адресов (в случае разделения объекта недвижимости или объединения нескольких объектов недвижимости в один);  
присвоение нового почтового адреса.

3.3. Для изменения почтового адреса объекту недвижимости, заявитель обращается в Администрацию с заявлением (согласно приложению 1) и прилагает копии документов согласно разделу II настоящего Порядка.

3.4. В случае аннулирования почтового адреса объекта недвижимости, который уничтожен, заявитель обращается в Администрацию с заявлением (согласно приложению 1) с предоставлением копий документов, которые должны быть заверены путем проставления заявителем отметки «копия верна», фамилии и инициалов, с указанием наименования должности (в случае обращения представителя юридического лица), оттиска печати (в случае наличия), иметь качественное четкое изображение, достаточное для свободного изучения их содержания, а именно:

для юридических лиц – копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, учредительных документов, приказа о назначении руководителя, доверенности на представление интересов, в случае обращения представителя, и документов, удостоверяющих личность представителя, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика;

для физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность гражданина, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика, доверенности на представление интересов, в случае обращения представителя,

и документов, удостоверяющих личность представителя, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика;

соответствующий документ территориального органа Министерства юстиции Донецкой Народной Республики в сфере государственной регистрации вещных прав о государственной регистрации прекращения права собственности на недвижимое имущество в связи с его уничтожением.

3.5. Аннулирование почтового адреса существующего объекта недвижимости без одновременного присвоения этому объекту нового почтового адреса не допускается.

3.6. Рассмотрение заявлений об изменении или аннулировании почтового адреса объекту недвижимости осуществляется в следующем порядке:

3.6.1. Заявление с пакетом документов регистрируется в секторе контроля и делопроизводства Администрации, передается главе администрации для проставления резолюции и в течение 5 рабочих дней направляется в отдел архитектуры для дальнейшей работы.

3.6.2. Отдел архитектуры после получения заявления в течение 5 рабочих дней готовит и направляет запросы:

в соответствующий территориальный орган Министерства юстиции Донецкой Народной Республики в сфере государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество о предоставлении информации из Государственного реестра вещных прав на недвижимое имущество;

в соответствующий территориальный орган Государственного комитета по земельным ресурсам Донецкой Народной Республики о предоставлении информации о регистрации вещных прав на земельный участок - при отсутствии правоустанавливающих документов на земельный участок;

в соответствующие территориальные органы Администрации о предоставлении информации о наличии ранее присвоенных почтовых адресов объектам недвижимости.

3.6.3. После получения необходимой информации отдел архитектуры готовит проект распоряжения главы администрации о присвоении почтового адреса объекту недвижимости, согласовывает проект в установленном порядке и подает его главе администрации для подписания.

3.6.4. После подписания соответствующего распоряжения отдел архитектуры в течение 3-х дней сообщает заявителю о необходимости получить заверенную копию вышеуказанного распоряжения главы администрации.

В случае выявления оснований, указанных в пункте 3.7 раздела III настоящего Порядка, в течение 10-ти рабочих дней готовит мотивированный отказ и возвращает документы заявителю.

3.7. Основанием для отказа в изменении и аннулировании почтового адреса является:

- объект недвижимости не подпадает под действие настоящего Порядка;
- предоставление заявителем противоречивых сведений в предоставленных документах;
- предоставление заявителем неполного пакета документов.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО АДРЕСА ОБЪЕКТАМ СТРОИТЕЛЬСТВА**

4.1. Присвоение строительного адреса производится для объектов строительства с целью определения местоположения на местности объектов на период строительства и оформления разрешительных документов на строительство до начала выполнения строительных работ.



4.2. Для присвоения строительного адреса объекту заявитель обращается в Администрацию с заявлением (согласно приложению 2) и прилагает копии документов, которые должны быть заверены надлежащим образом путем проставления заявителем отметки «копия верна», фамилии и инициалов, наименования должности (в случае обращения юридического лица), оттиска печати (в случае наличия), иметь качественное четкое изображение, достаточное для свободного изучения их содержания,

для юридических лиц – копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, учредительных документов, приказа о назначении руководителя, доверенности на представление интересов, в случае обращения представителя, и документов, удостоверяющих личность представителя, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика;

для физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность гражданина, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика, доверенности на представление интересов, в случае обращения представителя, и документов, удостоверяющих личность представителя, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика;

копии документов, подтверждающих право пользования или право собственности на земельный участок;

копии разрешительных документов на начало выполнение строительных работ (при наличии);

ситуационный план места размещения объекта, картографический материал с нанесением объекта недвижимости и привязкой к близлежащему населенному пункту, в случае нахождения объекта недвижимости за границами населенного пункта;

копии утвержденной в установленном порядке проектной документации объекта строительства.

4.3. Отдел архитектуры готовит проект распоряжения главы администрации о присвоении строительного адреса объекту строительства, согласовывает проект в установленном порядке и подает на подпись главе администрации.

4.4. Отдел архитектуры в течение 3-х дней сообщает заявителю о необходимости получить заверенную копию вышеуказанного распоряжения главы администрации.

В случае выявления оснований, указанных в пункте 4.6 раздела IV Порядка, в течение 10-ти рабочих дней готовит мотивированный отказ и возвращает документы заявителю.

4.5. После завершения строительства и ввода в эксплуатацию объекта строительства, которому ранее был присвоен строительный адрес, заявитель обращается в Администрацию с заявлениями: об аннулировании строительного адреса (согласно приложению 2) и о присвоения почтового адреса (согласно приложению 1).

4.6. Основанием для отказа в присвоении строительного адреса является:

объект не подпадает под действие настоящего Порядка;

предоставление заявителем противоречивых сведений в предоставленных документах;

предоставление заявителем неполного пакета документов.

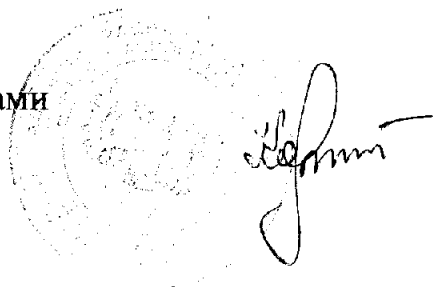
4.7. Возврат документов не лишает заявителя права обратиться в Администрацию повторно после устранения недостатков, явившихся основанием для отказа.

## V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Порядок действует до вступления в силу нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, регулирующих правоотношения в сфере присвоения почтовых адресов объектам недвижимости.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Управляющий делами  
администрации

The image shows a circular official seal of the Administration of the Donetsk People's Republic, partially overlapping a handwritten signature in black ink. The signature appears to be 'O.V. Katantseva'.

О.В. Катанцева

Приложение 1  
к Временному Порядку  
присвоения (изменения,  
аннулирования) почтовых адресов  
объектам недвижимости на  
территории, подконтрольной  
администрации города Шахтерска  
и её территориальным органам (в  
новой редакции)  
(пункт 2.1 раздела II Порядка)

Главе администрации города  
Шахтерска

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу присвоить (изменить, аннулировать) почтовый адрес объекту  
недвижимости \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (необходимое подчеркнуть)

который расположен по адресу: \_\_\_\_\_

принадлежащий мне на основании \_\_\_\_\_

К ходатайству (заявлению) прилагаются:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих личных, персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством.

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2  
к Временному Порядку  
присвоения (изменения,  
аннулирования) почтовых адресов  
объектам недвижимости на  
территории, подконтрольной  
администрации города Шахтерска  
и её территориальным органам  
(в новой редакции)  
(пункт 4.2 раздела IV Порядка)

Главе администрации города  
Шахтерска

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу присвоить (аннулировать) строительный адрес объекту  
строительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название объекта)

который расположен по адресу: \_\_\_\_\_

К ходатайству (заявлению) прилагаются:

\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих личных, персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством.

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)