



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЕРСКА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12.05.2022 № 226р  
г. Шахтерск



Об утверждении Положения о совете  
по вопросам защиты прав ребенка  
и социальной поддержки семьи администрации  
города Шахтерска

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3, статьей 7, частью 1 статьи 37 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 05 декабря 2019 г. № 39-13 «Об утверждении Порядка предоставления нормативных правовых актов на государственную регистрацию и проведения их государственной регистрации», Положением об органах опеки и попечительства Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 30 июня 2021 г. № 180, ТИПОВЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ о Совете по вопросам защиты прав ребенка и социальной поддержки семьи, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики от 05 марта 2022 г. № 33Д, руководствуясь подпунктом 3.6.8 пункта 3.6 раздела 3,

пунктом 4.1 раздела 4 Положения об АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЕРСКА, утвержденного распоряжением главы администрации города Шахтерска от 26.01.2015 № 1р (с изменениями),

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Положение о совете по вопросам защиты прав ребенка и социальной поддержки семьи администрации города Шахтерска (прилагается).
2. Отделу по делам семьи и детей администрации города Шахтерска обеспечить предоставление настоящего распоряжения на государственную регистрацию в Шахтерское горрайонное управление юстиции Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.
3. Отделу компьютерного обеспечения администрации города Шахтерска опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Шахтерска.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации



А.В. Шатов

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением главы  
администрации города Шахтерска  
от 12.05.2022 № 226р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ ЗАЩИТЫ ПРАВ РЕБЕНКА**  
**И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЬИ АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ГОРОДА ШАХТЕРСКА**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет по вопросам защиты прав ребенка и социальной поддержки семьи администрации города Шахтерска (далее – Совет) является коллегиальным совещательно – консультативным органом, который создается администрацией города Шахтерска (далее – орган опеки и попечительства) и осуществляет свою деятельность на территории, подконтрольной администрации города Шахтерска и её территориальным органам.

Совет создается с целью оказания содействия органу опеки и попечительства в решении вопросов, связанных с осуществлением эффективной и всесторонней защиты прав и законных интересов малолетних и несовершеннолетних лиц (далее – несовершеннолетние лица).

1.2. Положение о Совете утверждается распоряжением главы администрации города Шахтерска.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики, Семейным кодексом Донецкой Народной Республики, Законом



Донецкой Народной Республики «Об опеке и попечительстве», Положением об органах опеки и попечительства Донецкой Народной Республики, утвержденным Указом Главы Донецкой Народной Республики от 30 июня 2021 г. № 180, Типовым Положением о Совете по вопросам защиты прав ребенка и социальной поддержки семьи, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики от 05 марта 2022 г. № 33/Д, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и настоящим Положением.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный и консультативный характер.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА**

2.1. Оказание содействия органу опеки и попечительства и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц, решении вопросов, касающихся защиты их прав и охраняемых законом интересов.

2.2. Оказание содействия органу опеки и попечительства и осуществление защиты личных неимущественных и имущественных прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных.

2.3. Оказание содействия органу опеки и попечительства по вопросам организации взаимодействия с органами государственной власти, а также предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от формы собственности, по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних лиц и социальной поддержки семьи.

### III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА

3.1. Рассмотрение вопросов, требующих коллегиального решения, а также содействие органу опеки и попечительства в решении спорных вопросов, возникающих при:

3.1.1. определении формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.1.2. установлении, осуществлении и прекращении опеки и попечительства над несовершеннолетними лицами;

3.1.3. предоставлении согласия (несогласия) на разъединение родных братьев и сестер из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при их устройстве в семейные формы воспитания;

3.1.4. рассмотрении возможности лица быть опекуном, попечителем, приемным родителем либо принять ребенка в семью в иных формах, предусмотренных семейным законодательством Донецкой Народной Республики;

3.1.5. предоставлении предварительного разрешения, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних лиц, или отказе в выдаче такого разрешения;

3.1.6. установлении факта утраты ребенком попечения родителей;

3.1.7. рассмотрении споров, связанных с воспитанием детей;

3.1.8. определении возможности (невозможности) пребывания ребенка, сведения о местонахождении родителей (единственного родителя) которого на момент его выявления отсутствуют, в семье лица (лиц), фактически осуществляющего его воспитание, до принятия решения об определении формы его дальнейшего воспитания;

3.1.9. рассмотрении иных вопросов, связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних лиц, социальной поддержкой семьи, решение которых возложено на органы опеки попечительства.

3.2. Принятие рекомендательных решений по результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных в пункте 3.1 раздела III настоящего Положения.

#### **IV. ПРАВА СОВЕТА**

4.1. Запрашивать у органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций, независимо от формы собственности, а также у физических лиц – предпринимателей необходимую информацию, документы и материалы для исполнения возложенных на него задач.

4.2. Проводить заседания, совещания, а также другие мероприятия по вопросам опеки и попечительства.

4.3. Рассматривать спорные и конфликтные вопросы опеки и попечительства.

4.4. Приглашать на заседания и заслушивать представителей, указанных в пункте 2.3 раздела II настоящего Положения.

4.5. Приглашать на заседания Совета родителей или других законных представителей несовершеннолетних лиц, должностных лиц организаций, а также иных заинтересованных лиц.

#### **V. СОСТАВ СОВЕТА И ПРОЦЕДУРА ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА**

5.1. В состав Совета входят председатель Совета, два заместителя председателя Совета, секретарь Совета, члены Совета.

Состав Совета утверждается распоряжением главы администрации.



5.2. Количественный состав Совета составляет не менее 7 человек.

5.3. Председатель Совета, а при его отсутствии – заместитель председателя Совета:

5.3.1. организует работу и осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

5.3.2. председательствует на заседаниях Совета, а также утверждает повестку дня, определяет состав лиц, которых необходимо привлечь для рассмотрения вопросов повестки дня, утверждает протокол заседания Совета.

5.4. Секретарь Совета:

5.4.1. обеспечивает подготовку документов и материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Совета;

5.4.2. ведет протокол заседания, направляет не позднее одного рабочего дня до даты заседания Совета уведомления о проведении заседания Совета и иную письменную информацию по вопросам деятельности Совета членам Совета, приглашенным физическим лицам, представителям организаций и иным участникам заседания Совета в виде писем, телефонограмм, документов в сканированной форме без электронной цифровой подписи, способами, определенными законодательством в сфере делопроизводства в органах государственной власти, органах местного самоуправления Донецкой Народной Республики;

5.4.3. оформляет выписки из протокола заседания Совета.

5.5. Члены Совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

5.6. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

5.7. Основной организационной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости и поступления материалов.

5.8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

Если член Совета не согласен с решением, принятым большинством, он вправе изложить письменно свое мнение, которое приобщается к протоколу.

5.10. Решения Совета оформляются в течение трех рабочих дней от даты заседания Совета протоколом, который подписывается секретарем и утверждается председателем Совета. В протоколе отражается дата, место проведения заседания, мнения членов Совета по обсуждаемым вопросам и принятые решения.

Место хранения протоколов заседаний Совета определяется главой администрации.

5.11. Копия протокола заседания или выписка протокола заседания Совета по каждому рассмотренному вопросу (в случае рассмотрения нескольких вопросов на заседании Совета) не позднее двух рабочих дней от даты оформления протокола передается в отдел по делам семьи и детей администрации города Шахтерска, на который возложено непосредственное ведение дел по рассматриваемому на заседании Совета вопросу в соответствии с организацией передачи документов и их исполнения, предусмотренной



законодательством в сфере делопроизводства в органах государственной власти, органах местного самоуправления Донецкой Народной Республики.

5.12. Председатель Совета, его заместители, секретарь и члены Совета обязаны не разглашать конфиденциальную информацию, которая им стала известна в связи с исполнением своих обязанностей в Совете, и иную информацию, которая не подлежит разглашению.

Управляющий делами  
администрации



*Handwritten signature*

О.В. Катанцева