

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
главы администрации города Шахтерска
23.03.2015 № 56р

_____ А.В.Швыдкий

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ТРАНСПОРТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ПАРТНЕР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ТРАНСПОРТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ПАРТНЕР» (далее – МП «ТП «ПАРТНЕР»)) создается АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА ШАХТЕРСКА (далее – Администрация) на основании распоряжения главы администрации города Шахтерска с целью выполнения возложенных на него целей и задач данным Уставом.

1.2. МП «ТП «ПАРТНЕР» образовано на муниципальной форме собственности муниципальной общины города Шахтерска, в интересах которой действует Администрация.

1.3. Учредителем МП «ТП «ПАРТНЕР» и собственником муниципального имущества является Администрация.

1.4. Наименование МП «ТП «ПАРТНЕР»:

Полное наименование – МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ТРАНСПОРТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ПАРТНЕР»

Сокращенное наименование - МП «ТП «ПАРТНЕР».

1.5. МП «ТП «ПАРТНЕР» подотчетно и подконтрольно главе администрации города Шахтерска (далее – глава администрации), одному из заместителей главы администрации в соответствии с распределением обязанностей, Управлению жилищно-коммунального хозяйства и муниципальной собственности администрации города Шахтерска, а также структурным подразделениям Администрации в соответствии с обязанностями.

1.6. МП «ТП «ПАРТНЕР» в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики и Совета Министров Донецкой Народной Республики, распоряжениями главы администрации, настоящим Уставом, а также другими нормативными актами Республики.

1.7. МП «ТП «ПАРТНЕР» является прибыльным предприятием.

1.8. МП «ТП «ПАРТНЕР» содержится за счет средств, полученных в результате осуществления предприятием хозяйственной деятельности при выполнении возложенных на него задач, в способ незапрещенный действующим законодательством, а также возможной финансовой поддержки из местного и республиканского бюджетов на осуществление мероприятий, предусмотренных бюджетными программами.

1.9. МП «ТП «ПАРТНЕР» имеет самостоятельный баланс, счета в органах казначейства, учреждениях банков, идентификационный код юридического лица, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своими реквизитами и другие средства индивидуализации.

Юридический адрес МП «ТП «ПАРТНЕР»: ДНР, 86200, ГОРОД ШАХТЕРСК, УЛИЦА ПОБЕДЫ, ДОМ 2.

1.10. Решение Администрации по определению целей и предмета деятельности МП «ТП «ПАРТНЕР», порядка использования имущества, других условий хозяйствования являются обязательными для выполнения.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. МП «ТП «ПАРТНЕР» является юридическим лицом.

2.2. МП «ТП «ПАРТНЕР» приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации, которая осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. МП «ТП «ПАРТНЕР» несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

2.4. МП «ТП «ПАРТНЕР» не несет ответственности по обязательствам Администрации, а Администрация не несет ответственность по обязательствам МП «ТП «Партнер» кроме случаев, предусмотренных законодательством.

2.5. Проверку деятельности МП «ТП «ПАРТНЕР» могут осуществлять органы, которые уполномочены на это в соответствии с действующим законодательством, в пределах предоставленных полномочий.

2.6. МП «ТП «ПАРТНЕР» имеет право в установленном законодательством порядке от своего имени совершать сделки, заключать договора и иные действия, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать стороной в судах.

2.7. МП «ТП «ПАРТНЕР» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с аппаратом Администрации, структурными подразделениями Администрации, Министерствами Донецкой Народной Республики, территориальными органами государственной исполнительной власти, органами местного самоуправления Донецкой Народной Республики, объединениями совладельцев многоквартирных домов, а также с другими предприятиями, учреждениями и организациями Донецкой Народной Республики.

3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МП «ТП «ПАРТНЕР»

3.1. Целью деятельности МП «ТП «ПАРТНЕР» является надлежащая организация работы в сфере: предоставления коммунальных услуг по сбору, вывозу и размещению твердых бытовых отходов; организации благоустройства и системы транспортного обслуживания; осуществления рекламной деятельности; содержания мест захоронения; восстановления линий наружного освещения;

обеспечения безопасности дорожного движения на территории подконтрольной администрации города Шахтерска.

3.2. Основными задачами МП «ТП «ПАРТНЕР» является:

3.2.1. Предоставление услуг по сбору, вывозу и размещению бытовых отходов.

3.2.2. Осуществление организации погребения умерших, реализация предметов ритуальной принадлежности, а также содержание мест погребения

3.2.3. Удовлетворение потребностей муниципальной общины соответствующей административно-территориальной единицы в надлежащей организации благоустройства.

3.2.4. Предоставление транспортных услуг.

3.2.5. Проведение санитарных вырубок, удаления сухостойных, буреломных, ветровых, а также поврежденных болезнями и вредителями отдельных деревьев и кустарников, вырубки деревьев, кустарников на участках, отведенных под новое строительство, реконструкцию.

3.2.6. Передача в аренду движимого и недвижимого имущества.

3.2.7. Организация платных автопарковок, автостоянок.

3.2.8. Осуществление рекламной деятельности.

3.2.9. Осуществление сервисного транспортного обслуживания.

3.2.10. Восстановление линий наружного освещения.

3.2.11. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения: нанесение разметки краской на поверхности автодорог, автомобильных парковок и стоянок; установление и ремонт дорожных знаков; аварийных заграждений, светофоров и прочего подобного оборудования.

3.2.12. Предоставление услуг в обустройстве ландшафта.

3.3. Видами деятельности МП «ТП «ПАРТНЕР» является:

3.3.1. Сбор безопасных отходов.

3.3.2. Другие виды деятельности по уборке.

3.3.3. Обработка и выделение безопасных отходов.

3.3.4. Грузовой автомобильный транспорт.

3.3.5. Организация захоронений и предоставление смежных услуг.

3.3.6. Предоставление ландшафтных услуг.

3.3.7. Производство другой продукции.

3.3.8. Предоставление услуг перевозки вещей (переезда).

3.3.9. Специализированные строительные работы.

3.3.10. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

3.3.11. Предоставление в аренду автомобилей и легковых автотранспортных средств.

3.3.12. Предоставление в аренду и эксплуатацию недвижимого имущества.

3.3.13. Предоставление других вспомогательных коммерческих услуг.

3.3.14. Создание и размещение средств рекламы на открытом воздухе.

3.3.15. Пассажирский наземный транспорт городского и пригородного сообщения.

- 3.3.16. Вспомогательное обслуживание наземного транспорта.
 - 3.3.17. Электромонтажные работы.
 - 3.3.18. Строительство сооружений электроснабжения и телекоммуникаций.
 - 3.3.19. Предоставление услуг по парковке автомобилей.
 - 3.3.20. Предоставление в аренду грузовых автомобилей.
 - 3.3.21. Предоставление услуг по установке, ремонту эксплуатации светофоров.
 - 3.3.22. Установка и ремонт дорожных знаков, защитных ограждений, паплетов.
 - 3.3.23. Разработка, изготовление и внедрение новых научно-технических инженерных разработок и технологий, выпуск продукции.
- 3.4. Кроме вышперечисленных основных видов деятельности МП «ТП «ПАРТНЕР» может также осуществлять любые - другие виды деятельности, которые не запрещены законом и не противоречат действующему законодательству, в соответствии с целями и задачами деятельности предприятия.
- 3.5. Осуществление МП «ТП «ПАРТНЕР» видов деятельности, на которые в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возможно после получения в установленном законом порядке такого разрешения (лицензии).
- 3.6. Для осуществления деятельности МП «ТП «ПАРТНЕР» привлекает и использует материально-технические, финансовые, трудовые и другие виды ресурсов, использование которых не запрещено законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МП «ТП «ПАРТНЕР»

- 4.1. Для выполнения уставных целей и задач МП «ТП «ПАРТНЕР» в соответствии с действующим законодательством имеет право:
- 4.1.1. Осуществлять деятельность, которая не противоречит действующему законодательству и настоящему Уставу.
 - 4.1.2. Самостоятельно планировать свою деятельность и определять направления своего развития в соответствии с настоящим Уставом, нормами действующего законодательства и интересами Администрации.
 - 4.1.3. Получать, в установленном порядке, от структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, и их должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на него задач.
 - 4.1.4. Проводить в установленном порядке и участвовать в аукционах, торгах, конкурсах, выставках, ярмарках, научных конференциях.
 - 4.1.5. Самостоятельно производить и реализовывать продукцию и услуги, которые предоставляются предприятием.
 - 4.1.6. Осуществлять полное хозяйственное ведение закрепленным муниципальным имуществом.

4.1.7. Получать кредиты в банках и у других кредиторов.

4.1.8. Выступать участником внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4.1.9. Представлять и защищать свои законные интересы в государственных, общественных организациях и других учреждениях.

4.1.10. Предоставлять платные услуги по тарифам, которые формируются в соответствии с действующим законодательством.

4.1.11. Формировать и утверждать штатное расписание.

4.1.12. Самостоятельно устанавливать должностные оклады, доплаты и надбавки работников МП «ТП «ПАРТНЕР» в соответствии с действующим законодательством.

4.1.13. Осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству.

4.2. Обязанности МП «ТП «ПАРТНЕР»:

4.2.1. Обеспечивать предоставление качественных услуг в соответствии с плановыми заданиями, заключенными договорами.

4.2.2. Осуществлять оперативную деятельность по материально-техническому обеспечению своей работы.

4.2.3. Обеспечивать соблюдение законодательства о труде, правил и норм охраны труда, техники безопасности, социального страхования.

4.2.4. Обеспечивать эффективное использование муниципального имущества, его сохранность, осуществлять текущий и капитальный ремонт основных фондов.

4.2.5. Обеспечивать своевременную уплату налогов и других обязательных платежей, отчислений в соответствии с требованиями действующего законодательства по результатам своей деятельности.

4.2.6. Осуществлять бухгалтерский учет, вести финансовую и статистическую отчетность согласно действующему законодательству и своевременно предоставлять отчетность в соответствующие органы.

4.2.7. Выполнять требования по охране окружающей природной среды, рациональному использованию и воспроизводству природных ресурсов, обеспечению экологической безопасности.

4.2.8. Осуществлять эффективное использование трудовых, материальных и финансовых ресурсов при реализации деятельности.

4.2.9. Рассматривать в установленном законодательством порядке обращения граждан, запросы и обращения депутатов всех уровней, обращения предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности.

4.2.10. Обеспечивать в отношении своих сотрудников выполнение задач мобилизационной подготовки, гражданской защиты населения, соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной безопасности.

4.2.11. Организовывать работу по укомплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, которые создаются в процессе выполнения возложенных задач.

4.2.12. Обеспечивать защиту персональных данных.

4.2.13. Приобретать необходимые материальные ресурсы у предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, физических лиц-предпринимателей, а также, у физических лиц.

4.2.14. Обеспечивать в обозримом месте предоставление наглядной информации.

4.2.15. Другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА МП «ТП «ПАРТНЕР»

5.1. Имущество МП «ТП «ПАРТНЕР» составляют необоротные и оборотные активы, основные средства и денежные средства, а также другие ценности, стоимость которых отражается в его независимом балансе и принадлежит ему на праве собственности или хозяйственного ведения.

5.2. МП «ТП «ПАРТНЕР», осуществляя право хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3. Имущество МП «ТП «Партнер» формируется за счет:

5.3.1. Имущества, переданного МП «ТП «ПАРТНЕР» Администрацией.

5.3.2. Средств, полученных в результате хозяйственной деятельности предприятия.

5.3.3. Имущества, полученного от бесплатных и благотворительных имущественных взносов или добровольного пожертвования организаций, учреждений, граждан и т.д.

5.3.4. Имущества, приобретенного у других субъектов хозяйствования, организаций и физических лиц в установленном законодательством порядке.

5.3.5. Других источников, не запрещенных законодательством.

5.4. Источниками формирования средств МП «ТП «ПАРТНЕР» являются:

5.4.1. Средства, полученные МП «ТП «ПАРТНЕР» от осуществления своей деятельности при оказании платных услуг в соответствии с законодательством.

5.4.2. Средства, поступающие безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований.

5.4.3. Возможная финансовая поддержка из местного и республиканского бюджетов, предусмотренная в соответствии с действующим законодательством, на осуществление мероприятий, предусмотренных бюджетными программами.

5.4.4. Другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.5. Отчуждение, приобретение, аренда, передача во временное пользование субъектам хозяйствования и физическим лицам основных средств МП «ТП «ПАРТНЕР» может осуществляться в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.6. Средства МП «ТП «ПАРТНЕР» используются на выполнение его уставных задач, оплату труда штатных работников, приобретение товарно-материальных ценностей, оборудования, и для других целей, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.7. МП «ТП «ПАРТНЕР» самостоятельно распределяет все средства, которые остаются в его распоряжении после налогообложения, согласно действующего законодательства, и не подлежат изъятию.

5.8. МП «ТП «ПАРТНЕР» осуществляет пользование земельными участками, другими природными ресурсами на условиях, определенных действующим законодательством.

5.9. Списание с баланса не полностью амортизированных основных фондов, а также ускоренную амортизацию основных фондов МП «ТП «ПАРТНЕР» проводит только с согласия Администрации.

5.10. Убытки, причиненные МП «ТП «ПАРТНЕР» в результате нарушения его имущественных прав физическими лицами, субъектами хозяйствования возмещаются МП «ТП «ПАРТНЕР» в установленном законом порядке.

5.11. Администрация осуществляет контроль за использованием и сохранностью закрепленного за МП «ТП «ПАРТНЕР» имущества, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

6. УПРАВЛЕНИЕ МП «ТП «ПАРТНЕР»

6.1. Высшим органом управления МП «ТП «ПАРТНЕР» является АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАХТЕРСКА.

6.2. Администрация осуществляет управление МП «ТП «ПАРТНЕР» в соответствии с настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность МП «ТП «ПАРТНЕР».

6.3. К исключительной компетенции Администрации относятся:

6.3.1. Заслушивание отчетов и информации начальника, получения справок о деятельности МП «ТП «ПАРТНЕР».

6.3.2. Назначение годовых и внеочередных проверок финансово-хозяйственной деятельности, утверждение их итогов.

6.3.3. Принятие решений о продаже, передаче, обмене, переоценке, списании с баланса основных средств (зданий, сооружений, оборудования, офисной техники, формы, инвентаря, транспортных средств), а также бесплатную передачу другого имущества другими организациями.

6.3.4. Утверждение Устава МП «ТП «ПАРТНЕР», внесение изменений и дополнений к нему.

6.3.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации МП «ТП «ПАРТНЕР».

6.3.6. Иные полномочия в соответствии с законодательством.

6.4. В структуру МП «ТП «ПАРТНЕР» входят:

6.4.1. Аппарат.

6.4.2. Сектора и отделы.

6.4.3. Производственные участки (без статуса юридического лица).

6.5. МП «ТП «ПАРТНЕР» возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации, в соответствии с законодательством.

Начальник действует на основании контракта и настоящего Устава, действующего законодательства, а также других обязательных для него и МП «ТП «ПАРТНЕР» решений Администрации.

6.6. Начальник МП «ТП «ПАРТНЕР» самостоятельно решает вопросы деятельности предприятия за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Администрации и несет в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом, полную ответственность за возможные негативные последствия.

6.7. Начальник МП «ТП «ПАРТНЕР»:

6.7.1. Действует без доверенности от имени МП «ТП «ПАРТНЕР» в пределах предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.7.2. Представляет интересы МП «ТП «ПАРТНЕР» во взаимоотношениях со структурными подразделениями Администрации, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, видов деятельности, подчиненности.

6.7.3. Определяет и утверждает организационную структуру МП «ТП «ПАРТНЕР», предельную численность работников, штатное расписание.

6.7.4. Осуществляет подбор кадров.

6.7.5. За счет собственных средств МП «ТП «Партнер» имеет право нанимать граждан на работу на условиях трудового и гражданско-правового договоров.

6.7.6. Организует работу по повышению уровня профессиональной компетентности сотрудников МП «ТП «ПАРТНЕР».

6.7.7. Утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений МП «ТП «ПАРТНЕР» и распределяет обязанности между ними.

6.7.8. Подписывает официальную документацию МП «ТП «ПАРТНЕР», издает приказы и другие распорядительные акты, организует контроль за их выполнением, заключает сделки, договоры, выдает доверенности, открывает счета в органах казначейства, в учреждениях банков в установленном законодательством порядке.

6.7.9. Распоряжается средствами и имуществом МП «ТП «ПАРТНЕР» в рамках своих полномочий, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.7.10. Принимает решение о поощрении, наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников МП «ТП «ПАРТНЕР».

6.7.11. Несет персональную ответственность за соблюдение требований выполнения уставных задач, соблюдение финансовой дисциплины и результаты финансовой деятельности, рациональное и целевое использование материальных и финансовых ресурсов, эффективное использование и

сохранение муниципального имущества, закрепленного за МП «ТП «ПАРТНЕР».

6.7.12. Обеспечивает создание безопасных условий труда работников МП «ТП «Партнер», организует проведение медицинских осмотров, обучение работников по охране труда в соответствии с действующим законодательством по охране труда, решает вопрос о расследовании и учете несчастных случаев.

6.7.13. Утверждает список и осуществляет предоставление льгот за вредные и опасные условия труда.

6.7.14. Заключает коллективный договор с работниками МП «ТП «ПАРТНЕР».

6.7.15. Выполняет решения по осуществлению контроля за использованием муниципального имущества.

6.7.16. Планирует работу МП «ТП «ПАРТНЕР».

6.7.17. Принимает меры по усовершенствованию организации и повышению эффективности работы МП «ТП «ПАРТНЕР».

6.7.18. Отчитывается перед главой администрации о выполнении возложенных на МП «ТП «ПАРТНЕР» задач и утвержденных планов работы.

6.7.19. Проводит личный прием граждан по вопросам, которые относятся к компетенции МП «ТП «ПАРТНЕР».

6.7.20. Обеспечивает соблюдение работниками МП «ТП «ПАРТНЕР» правил внутреннего трудового распорядка и исполнительской дисциплины.

6.7.21. Осуществляет другие полномочия, определенные нормативно-правовыми актами Донецкой Народной Республики, главой администрации.

6.8. Начальник МП «ТП «ПАРТНЕР» может иметь заместителя.

6.9. Начальник МП «ТП «ПАРТНЕР» может быть освобожден от должности до истечения срока действия контракта на условиях, предусмотренных контрактом или действующим законодательством.

6.10. В случае отсутствия начальника МП «ТП «ПАРТНЕР», в связи с болезнью, отпуском, его обязанности исполняет лицо, назначенное на основании приказа.

6.11. Начальник, осуществляя управление деятельностью МП «ТП «ПАРТНЕР», подотчетен, подконтролен главе администрации, Управлению жилищно-коммунального хозяйства и муниципальной собственности администрации города Шахтерска, а также другим органам в случаях, установленных действующим законодательством.

6.13. В случае смены начальника МП «ТП «ПАРТНЕР», обязательным является проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

7. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ МП «ТП «ПАРТНЕР»

7.1. Трудовой коллектив МП «ТП «ПАРТНЕР» составляют все рабочие и служащие МП «ТП «Партнер», состоящие в трудовых отношениях с МП «ТП «ПАРТНЕР».

7.2. Правовой статус трудового коллектива МП «ТП «ПАРТНЕР» и его полномочия регулируется действующим законодательством.

7.3. Члены трудового коллектива могут создавать свои профессиональные организации и объединяться в профсоюзные союзы в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Трудовой коллектив утверждает Правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Право заключения коллективного договора от имени Администрации предоставляется начальнику МП «ТП «ПАРТНЕР», а от имени трудового коллектива - уполномоченному им органу или избранного коллективом представителю.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. МП «ТП «ПАРТНЕР» несет ответственность за качественное и своевременное выполнение задач, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.2. За нарушение трудовой и исполнительской дисциплины работники МП «ТП «ПАРТНЕР» привлекаются к ответственности, согласно действующему законодательству.

8.3. Начальник и работники МП «ТП «ПАРТНЕР» несут ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение должностных задач и обязанностей, бездеятельность или неиспользование данных им прав.

9. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ, ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МП «ТП «ПАРТНЕР»

9.1. Финансово-хозяйственная деятельность МП «ТП «ПАРТНЕР» состоит в рациональном сочетании поступлений бюджетных средств и развития хозяйственной и коммерческой деятельности за счет выполнения договорных отношений с государственными, муниципальными (коммунальными), коммерческими, частными предприятиями, физическими лицами-предпринимателями и физическими лицами.

9.2. Администрация имеет право предоставлять МП «ТП «ПАРТНЕР» финансовую и материальную помощь для осуществления деятельности в соответствии с Уставом.

9.3. Отношения МП «ТП «ПАРТНЕР» с другими субъектами хозяйствования, физическими лицами осуществляется на основании договоров.

9.4. МП «ТП «ПАРТНЕР» предоставляет услуги и реализует продукцию по ценам и тарифам, в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Аудит финансовой деятельности МП «ТП «ПАРТНЕР» осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Условия оплаты труда работников МП «ТП «ПАРТНЕР», а также дополнительные социальные гарантии определяются с учетом финансовых возможностей МП «ТП «ПАРТНЕР», согласно действующего законодательства, настоящего Устава, коллективного договора, отраслевым и региональным соглашениям.

9.7. Начальник МП «ТП «ПАРТНЕР» и главный бухгалтер несут персональную ответственность за соблюдение порядка ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности, своевременного предоставления отчетности в соответствующие органы, а также за выполнение плановых показателей.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МП «ТП «ПАРТНЕР»

10.1. Внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном для его утверждения и регистрации.

10.2. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, преобразование, разделение, выделение) МП «ТП «ПАРТНЕР» осуществляется по распоряжению главы администрации или решению суда в соответствии с действующим законодательством и считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения в соответствующий государственный реестр записи о реорганизации или прекращения юридического лица.

10.3. Кредиторы, находящиеся в договорных отношениях с МП «ТП «ПАРТНЕР», которое ликвидируется, уведомляются о ликвидации МП «ТП «ПАРТНЕР» в установленном законом порядке.

10.4. Имущество, которое остается после расчетов с бюджетом, трудовым коллективом и кредиторами, переходит в распоряжение Администрации, а средства направляются в местный бюджет.

10.5. При реорганизации и ликвидации МП «ТП «ПАРТНЕР» работникам, которые освобождаются, гарантируется соблюдение их прав, интересов в соответствии с трудовым законодательством.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются соответствующими законодательными актами.

И.о. управляющего делами

Е.Ю.Швыдка