



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ГЛАВА РОЗОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.10.2015 № 11
с. Розовка

Об утверждении порядка использования
автомобиля ВАЗ 2107 Х 7092 ДО
и установления лимита расхода горючего
на ноябрь 2015 года

Руководствуясь п.3,5 Положения о Розовской сельской администрации, утвержденного распоряжением главы администрации города Шахтерска от 20.03.2015 № 40р, учитывая, что автомобиль ГАЗ – 22171-5104 «Соболь», находящийся на балансе сельской администрации, не пригоден для перевозки пассажиров из-за неисправности и отсутствия средств для проведения ремонта,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Порядок использования автомобиля ВАЗ 2107 Х 7092 ДО, арендуемого Розовской сельской администрацией на основании договора аренды № б/н от 30.10.2015 на ноябрь 2015 года (прилагается).
2. Установить лимит расхода горючего на ноябрь 2015 года в количестве 100 литров на месяц.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главного бухгалтера Розовской сельской администрации Ермакову Н.А.

И.о.главы сельской администрации

В.В.Уният

Приложение к

ПОРЯДОК
эффективного использования автомобиля
ВАЗ 2107 X 7092 ДО на ноябрь 2015 года

1.Использование автомобиля должно осуществляться для поездок, связанных со служебной деятельностью работников Розовской сельской администрации, в пределах установленного лимита, предусмотренного сметой расходов на ноябрь 2015 года, утвержденной главой администрации города Шахтерска.

2.Назначить материально-ответственным лицом по учёту транспортного средства и всех расходов, связанных с его обслуживанием и эксплуатацией Хиженок Д.С.

3.Назначить ответственных за выписку путевых листов работников бухгалтерии администрации.

4.После каждой поездки должностное лицо, которое пользовалось автомобилем, в путевом листе личной подписью подтверждает время окончания работы водителя.

5. За работу в выходные и праздничные дни предоставлять дни отдыха водителю в другие менее загруженные рабочие дни с обязательным согласованием.

6. Списание бензина производить согласно путевых листов в отработанные рабочие и выходные дни.

7. Водитель должен вести ведомость ежедневного учета горючего и ежемесячно предоставлять её в бухгалтерию сельской администрации, заверенную личной подписью.

И.о.главы сельской администрации

В.В.Уният