



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**ГЛАВА РОЗОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14.12.2015 № 23  
с. Розовка

Об ответственных за выдачу  
архивных справок социально-правового  
характера

В целях совершенствования организации работы, управления архивным делом и делопроизводством в Розовской сельской администрации, в соответствии с приказом Главного государственного управления документационного обеспечения и архивного дела Донецкой Народной Республики от 02.10.2015 №20 «Об утверждении Типового положения об архиве органа государственной власти, органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации Донецкой Народной Республики», зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики за регистрационным № 650 от 13.10.2015, руководствуясь п. 4.1 р.4 Положения о Розовской сельской администрации, утвержденного распоряжением главы администрации города Шахтерска от 23.03.2015 № 40р,

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Назначить ответственным за выдачу архивных справок ликвидированных предприятий социально-правового характера Кинаш Ксению Владимировну - специалиста 1 категории Розовской сельской администрации.

2. Назначить ответственным за выдачу справок социально-правового характера из фонда Розовского сельского совета, Ермакову Наталью Леонидовну - главного бухгалтера Розовской сельской администрации.

И.о. главы сельской администрации

В.В.Уняйт