

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением главы администрации
города Шахтерска
27.07.2015 № 157р
Глава администрации
_____ А.В.Швыдкий

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕТСКОМ СОЦИАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
администрации города Шахтерска**

I. Общие положения

1. ДЕТСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР администрации города Шахтерска (далее - Центр) учреждение социальной защиты, созданное для длительного (стационарного) пребывания детей в возрасте от 3 до 18 лет, которые оказались в сложных жизненных обстоятельствах, предоставления им комплексной социальной, психологической, педагогической, медицинской, правовой и других видов помощи.

Полное наименование – ДЕТСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР администрации города Шахтерска.

Сокращенное наименование учреждения – ДСЦ.

2.В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, актами и поручениями Главы Донецкой Народной Республики, актами Народного Совета Донецкой Народной Республики и Совета Министров Донецкой Народной Республики, распоряжениями главы администрации города Шахтерска, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Учредителем Центра является АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАХТЕРСКА (далее – администрация города). Центр создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением главы администрации города Шахтерска и подчиняется администрации города и Отделу по делам семьи и детей администрации города Шахтерска (далее – Отдел по делам семьи и детей).

4. Местонахождение и юридический адрес Центра: 86200, Донецкая Народная Республика, город Шахтерск, улица Ленина, дом 19а.

5. Центр действует на основании данного Положения, которое разработано на основании Типового положения о детском социальном центре Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Государственной службы по делам семьи и детей Донецкой Народной Республики, утверждается главой администрации города Шахтерска.

6. Структура, граничная численность, штатное расписание, фонд оплаты труда работников Центра и расходы на его содержание утверждается администрацией города в пределах соответствующих бюджетных назначений, рассчитанных согласно штатных нормативов и типовым штатам учреждений социальной защиты.

7. Контроль за условиями содержания и воспитания детей в Центре осуществляет Отдел по делам семьи и детей.

8. Имущество Центра является муниципальной собственностью и принадлежит на праве собственности муниципальной общине города Шахтерска в лице администрации города Шахтерска, закрепляется за ним на праве оперативного управления.

9. Центр является юридическим лицом, имеет счета в отделении Центрального Республиканского Банка и в управлении казначейства города Шахтерска, бланки с собственными реквизитами, печать и штамп установленного образца.

II. Основные задачи и права Центра.

10. Основными задачами Центра являются:

- осуществление социальной защиты детей, принятых в Центр;
- предоставление детям комплекса социальных услуг;
- проведение социально-педагогической коррекции с учетом индивидуальных потребностей каждого ребенка;
- содействие возвращению ребенка в биологическую семью;
- обеспечение посещения детьми общеобразовательных или других учебных заведений или индивидуального обучения с учетом потребностей и возможностей ребенка;
- содействию формированию у детей собственной жизненной позиции для преодоления привычек асоциального поведения;
- оказание психологической и других видов помощи родителям (или лицам, их заменяющим) детей, находящихся в Центре, направленной на возвращение ребенка в семью;
- разработка рекомендаций по вопросам социально-психологической адаптации ребенка для педагогических, социальных работников и родителей.

11. Центр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- социально-психологическое диагностирование;
- социальная, психологическая, педагогическая реабилитация;
- адаптация к семейному окружению;
- социально-медицинская реабилитация и оздоровление;
- правовое обеспечение.

11.1. Социально-психологическое диагностирование предполагает определение социально-психологических особенностей ребенка с целью оценки его психоэмоционального состояния и прогнозирования дальнейшего развития, установления и налаживания социальных связей ребенка с ближайшим окружением. По результатам первичного социально-психологического диагностирования разрабатывается индивидуальная программа реабилитации ребенка и определяются направления помощи.

11.2. Социальная, психологическая, педагогическая реабилитация предусматривает осуществление мер воспитательного характера, направленных на коррекцию обучения, эмоционального состояния ребенка, формирование личностных качеств, способствующих интеграции ребенка в общество,

овладение им умениями и навыками самообслуживания, правилам поведения и общения с окружающими.

11.3. Адаптация к семейному окружению предусматривает углубленный анализ социальных и эмоциональных связей ребенка с семейным и ближайшим окружением, проведение социально-психологической реабилитации, направленной на налаживание взаимоотношений с близкими людьми и адаптацию к семейному окружению.

11.4. Социально-медицинская реабилитация и оздоровление предусматривает проведение комплекса мероприятий, направленных на улучшение здоровья, включая проведение коррекции психического состояния, обеспечение оздоровления, проведения информационно-просветительской работы среди детей, родителей, персонала учреждения по вопросам здорового образа жизни.

11.5. Правовое обеспечение предполагает установление (в случае необходимости) личности ребенка, другой информации о нем и его ближайшем окружении, информирование об устройстве ребенка в учреждение родителей или лиц, которые их заменяют, Отдела по делам семьи и детей, которому подчиняется Центр; предоставление детям или их родителям, опекунам (попечителям), приемным родителям, родителям-воспитателям, иным законным представителям консультаций по правовым вопросам, информирование их о возможности получения бесплатной правовой помощи; содействие органам опеки и попечительства в дальнейшем устройстве детей; представительство законных прав и интересов ребенка в суде (в случае необходимости).

12. Работы структурных подразделений Центра проводятся в соответствии с Положениями об этих подразделениях, которые утверждаются директором Центра.

13. В Центре создаются группы длительной (стационарной) формы пребывания, которые объединяют детей по возрасту, принципу родства, характеру и степени социально-психологической дезадаптации. В группу зачисляется не более 10 детей. Количество детей, которые могут одновременно находиться в Центре, не превышает 30 человек.

14. Группы длительного (стационарного) пребывания формируются из детей, которые нуждаются в длительной социально-психологической реабилитации. До устройства в группу длительного (стационарного) пребывания дети находятся в карантинной группе. Ребенок может находиться в карантинной группе в течение времени, необходимого для проведения медицинского и лабораторных обследований, но не более 14 дней.

15. Дети из групп длительного (стационарного) пребывания учатся в общеобразовательном учебном заведении, расположенном вблизи Центра, или по индивидуальным учебным программам.

16. Центр работает по годовому плану, который согласовывается Отделом по делам семьи и детей.

17. В Центр принимаются:

- дети из семей, оказавшихся в сложных жизненных обстоятельствах и не в состоянии преодолеть их с помощью собственных возможностей,

если родители по определенным причинам (из-за продолжительной болезни, инвалидности и т.п.) не могут обеспечить надлежащего содержания и ухода за ребенком, уклоняются от выполнения родительских обязанностей, употребляют алкоголь, наркотические средства;

- дети, оставшиеся без попечения родителей или лиц, их заменяющих;
- дети, подвергшиеся насилию и требующие социально-психологической помощи, пострадавшие от торговли детьми;
- беспризорные дети.

18. Принятие детей в Центр осуществляется круглосуточно:

- по направлению Отдела по делам семьи и детей;
- согласно акту структурных подразделений по делам детей органов внутренних дел;
- по личному обращению ребенка.

19. О принятии детей в соответствие с актом структурных подразделений по делам детей органов внутренних дел или по личному обращению ребенка Центр в течение трех рабочих дней сообщает Отделу по делам семьи и детей.

20. Все дети, которые принимаются в Центр, регистрируются в журнале учета, на них заполняются учетно-статистические карточки по форме, утвержденной Государственной службой по делам семьи и детей Донецкой Народной Республики.

21. На каждого ребенка, зачисленного в группу длительного (стационарного) пребывания, формируется личное дело, в котором хранятся следующие документы:

- направление Отдела по делам семьи и детей либо акта структурных подразделений по делам детей органов внутренних дел о доставке ребенка, либо заявление ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- данные о родителях или лицах, их заменяющих;
- заключение о состоянии здоровья ребенка;
- медицинская карточка ребенка (форма N 026/у);
- карточка профилактических прививок (форма N 063/о);
- справка от участкового врача-педиатра об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства ребенка;
- выводы психолого-педагогических наблюдений;
- документ об образовательном уровне (в случае, когда ребенок учился в учебном заведении);
- акт обследования условий проживания ребенка;
- описание имущества, принадлежащего ребенку на праве собственности (в случае наличия имущества), и сведения о лице (оргane), которое отвечает за его сохранность;
- документ, который подтверждает право собственности ребенка на недвижимость (в случае наличия недвижимости);
- пенсионная книжка ребенка, в случае если ребенок получает пенсию;
- копия решения суда о взыскании алиментов (в случае получения их ребенком, одним из родителей или лицом, которое их заменяет).

22. В Центр не принимаются дети, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, психически больные, с симптомами болезни в остром периоде или в период обострения хронических заболеваний, а также те, которые совершили правонарушения и в отношении них есть сведения о принятом компетентными органами или должностными лицами решении о задержании, аресте или помещении в приемник-распределитель для несовершеннолетних.

23. Ребенок может находиться в Центре в течение времени, необходимого для его реабилитации, но не более 9 месяцев в случае стационарного пребывания.

24. В срок пребывания детей в Центре не входит время их пребывания на оздоровлении, лечении или обследовании в учреждениях охраны здоровья, а также период карантина, объявленного органами охраны здоровья в случае наличия инфекционного заболевания в Центре. О таких фактах в журнале учета детей делается соответствующая запись. По возвращению детей из лечебного заведения в Центр их повторная регистрация не проводится.

25. Срок пребывания ребенка в Центре определяется комиссией Центра по согласованию с Отделом по делам семьи и детей. Состав комиссии определяется директором Центра.

26. Пребывание детей в Центре регламентируется правилами внутреннего распорядка, которые утверждаются директором Центра. Дети, принятые в Центр, находятся под круглосуточным наблюдением медицинских или других работников Центра в соответствии с приказом директора Центра.

27. Принятые в Центр дети обеспечиваются питанием, средствами личной гигиены, одеждой по сезону (в случае необходимости) согласно установленным нормам.

28. Обеспечение детей питанием, в том числе диетическим, осуществляется по натуральным нормам учебных заведений для детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения.

29. Оказание стационарной и амбулаторной медицинской помощи детям, которые находятся в Центре, обеспечивается учреждениями здравоохранения, находящимися на территории подконтрольной администрации города Шахтерска.

30. Детей, зачисленных в группы длительного (стационарного) пребывания, могут посещать их родители или лица, их заменяющие, родственники (по согласованию с руководством Центра).

31. Решение о выбытии ребенка из Центра принимается Отделом по делам семьи и детей, которому подчиняется Центр.

32. Основанием для выбытия ребенка из Центра является:

- завершение курса реабилитации и возвращение ребенка на воспитание к родителям (одному из них) или лицам, их заменяющим;
- усыновление ребенка, устройство под опеку, попечительство, в приемную семью или детский дом семейного типа;
- возврат или устройство ребенка в учреждение интернатного типа;
- достижение ребенком совершеннолетия.

33. Дети, которые были зачислены в группы длительного (стационарного) пребывания, в случае их выбытия из Центра могут быть переданы родителям или лицам, их заменяющих, родственникам с письменного разрешения Отдела по делам семьи и детей по ходатайству Отдела по делам семьи и детей по месту жительства ребенка. В учреждения социальной защиты дети направляются в сопровождении работника Центра или представителя учреждения социальной защиты.

34. Лицам, которые сопровождают ребенка, выдаются по требованию оригиналы его документов, которые хранились в Центре, и психолого-педагогическая характеристика ребенка с соответствующими рекомендациями.

35. После выбытия ребенка из Центра Отдел по делам семьи и детей в месячный срок информирует Центр о последующем устройстве ребенка и социальном сопровождении ребенка, семьи.

III. Организация работы

36. Руководство Центром осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой администрации города Шахтерска по согласованию с Государственной службой по делам семьи и детей Донецкой Народной Республики.

37. На должность директора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (педагогическое, медицинское, психологическое, юридическое) образование, стаж педагогической (медицинской, психологической, юридической) работы не менее 3 лет.

38. Директор:

- организует работу Центра, распоряжается его средствами, действует от имени Центра и представляет его интересы в отношениях с предприятиями, учреждениями и организациями;

- защищает личные, имущественные права и интересы детей;

- назначает на должности и освобождает от должностей работников Центра;

- утверждает Положения о структурных подразделениях Центра, должностные инструкции работников;

- применяет поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам Центра;

- обеспечивает повышение квалификации работников Центра и прохождения ими аттестации;

- несет ответственность за деятельность Центра перед его учредителем;

- выполняет другие функции в соответствии с положением о Центре.

39. Органом общественного самоуправления Центра является общее собрание работников Центра, которое созывается не реже одного раза в год. Общее собрание работников Центра утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и Коллективный договор.

40. В период между общими собраниями действует совет Центра, полномочия которого определяются Положением об этом совете, который утверждается общим собранием. Совет действует на общественных началах.

41. Центр во время осуществления возложенных на него задач взаимодействует со структурными подразделениями администрации города Шахтерска, а также с предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности, благотворительными фондами, гражданами и их объединениями.

42. Педагогические и медицинские работники Центра проходят аттестацию, проведение которой обеспечивают управление образования администрации города Шахтерска и учреждения здравоохранения, подконтрольные администрации города Шахтерска.

43. Трудовые отношения работников Центра, их права и обязанности регулируются законодательством о труде.

IV. Заключительные положения

44. Типовые штатные нормативы Центра утверждает Государственная служба по делам семьи и детей по согласованию с Министерством труда и социальной политики, Министерством здравоохранения, Министерством финансов.

45. Содержание и развитие материально-технической базы Центра финансируется за счет средств местного бюджета города Шахтерска и других источников, не запрещенных законодательством.

46. Центр имеет право покупать и арендовать необходимое ему оборудование, пользоваться услугами предприятий, учреждений и организаций, если иное не предусмотрено законодательством и Положением о Центре.

И.о. управляющего делами

Е.Ю.Швыдка