

УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением главы администрации
города Шахтерска
от 20.03.2015 № 40р
Глава администрации
города Шахтерска

_____ А.В. Швыдкий

ПОЛОЖЕНИЕ О РОЗОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

Настоящее Положение принято с целью обеспечения законности и порядка, функционирования предприятий и организаций, объектов инфраструктуры для нормальной жизнедеятельности в селах Розовка, Шевченко в переходный период, до формирования в установленном порядке соответствующих органов местного самоуправления.

Положение определяет полномочия и порядок деятельности Розовской сельской администрации и действует до вступления в силу закона Донецкой Народной Республики, регулирующего правовые основы деятельности местного самоуправления.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. РОЗОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

(далее- администрация) в соответствии с Временным (типовым) положением о местных администрациях Донецкой Народной Республики, утвержденным Указом Главы Донецкой Народной Республики от 19.01.2015 № 13 создана главой администрации города Шахтерска.

1.2. Администрация является территориальным органом администрации города Шахтерска.

1.3. Розовская сельская администрация представляет муниципальную общину в переходный период и осуществляет от ее имени и в ее интересах функции и полномочия местного самоуправления на территории сел Розовка, Шевченко, определенные настоящим Положением.

1.4. Администрация руководствуется в своей деятельности Конституцией Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, другими нормативными актами Республики, распоряжениями, приказами главы администрации города Шахтерска и настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности администрация подконтрольна Главе Донецкой Народной Республики, подотчетна и подконтрольна главе администрации города Шахтерска.

1.6. Положение об администрации утверждается главой администрации города Шахтерска по согласованию с Администрацией Главы Донецкой Народной Республики.

1.7. Администрация является юридическим лицом, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, вправе открывать счета в банковских учреждениях.

1.8. Полное название администрации: РОЗОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ.

Местонахождение и юридический адрес РОЗОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ: ДНР, 86221, село Розовка, улица Щорса, дом 4 .

2. СТРУКТУРА РОЗОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Высшим должностным лицом администрации является глава администрации, который представляет администрацию в органах законодательной, исполнительной и судебной власти Донецкой Народной Республики, в других учреждениях и организациях Донецкой Народной Республики и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на администрацию основных задач и функций.

2.2. Глава администрации, его заместители /или управляющий делами назначаются главой администрации города Шахтерска.

2.3. Структура, штат, размер оплаты труда и условия материально-технического обеспечения работников, а также расходы на содержание администрации утверждаются главой администрации города Шахтерска, в пределах сметы расходов на содержание администрации.

2.4. Глава администрации:

- обеспечивает соблюдение законности, охраны прав и свобод граждан;
- организует и руководит деятельностью администрации;
- в пределах своей компетенции назначает и освобождает от должности сотрудников администрации в порядке, не противоречащем действующему законодательству;
- применяет к вышеуказанным лицам меры поощрения, привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- в пределах своей компетенции организует формирование и утверждает бюджет сельской администрации и отчеты о его исполнении по согласованию с главой администрации города Шахтерска;
- распоряжается финансовыми ресурсами в соответствии с утвержденным бюджетом;
- принимает участие в разработке городских программ и ежегодной оценке эффективности их реализации;
- разрабатывает проекты планов, программ развития муниципальной общины и представляет их главе администрации города Шахтерска.

2.5. Глава администрации несет персональную ответственность за выполнение возложенных на администрацию полномочий.

2.6. В случае временного отсутствия главы администрации его обязанности исполняет управляющий делами администрации.

3. ПОЛНОМОЧИЯ РОЗОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. Основными задачами администрации являются:

3.1.1. Исполнение Конституции Донецкой Народной Республики, указов и распоряжений Главы Донецкой Народной Республики, иных правовых актов Донецкой Народной Республики, распоряжений главы администрации города Шахтерска и настоящего Положения; решение вопросов местного значения;

3.1.2. Обеспечение законности, охраны прав и свобод граждан в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики;

3.1.3. Создание условий для развития личности, повышения культуры общества, охраны здоровья, приоритетное развитие социально - культурной сферы, всесторонняя социальная защита жителей;

3.1.4. Обеспечение эффективности сельского хозяйства, создание условий для развития предпринимательства, новых условий хозяйствования;

3.1.5. Обеспечение охраны окружающей среды, рациональное использование природных ресурсов, муниципальных земель, улучшение экологического состояния на предприятиях, в коммунальном хозяйстве, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия;

3.1.6. Осуществление правового и информационно-аналитического обеспечения своей деятельности.

3.2. Полномочия в области социально-экономического развития, бюджета, финансов и управления муниципальной собственностью:

3.2.1. Разработка и предоставление на согласование главе администрации города Шахтерска бюджета, планов и программ социально - экономического развития муниципальной общины, организация их исполнения.

3.2.2. Получение от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципальной общины, необходимых сведений об их планах и мероприятиях, которые могут иметь последствия, затрагивающие интересы населения и влияющие на социально-экономическое развитие муниципальной общины.

3.2.3. Управление муниципальной собственностью, решение вопросов создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности.

3.2.4. Подготовка предложений по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, льгот по уплате налогов и сборов, зачисляемых в бюджет города в соответствии с действующим законодательством.

3.2.5. Заключение с предприятиями, учреждениями, организациями договоров и соглашений о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии муниципальной общины.

3.3. Полномочия в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и торговли:

3.3.1. Организация содержания и ремонта муниципального жилищного фонда, объектов муниципального и дорожного хозяйства, предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, находящихся в муниципальной собственности.

3.3.2. Осуществление контроля за надлежащей эксплуатацией жилищного фонда, всех объектов коммунального хозяйства, обеспечение бесперебойного коммунального обслуживания населения, устойчивой работы объектов водо-, газо-, тепло-, электроснабжения.

3.3.3. Организация и контроль над благоустройством населенных пунктов, осуществление озеленения, охраны зеленых насаждений и водоемов, оборудование мест отдыха граждан, привлечение на договорной основе к этой работе предприятий, учреждений, организаций, а также населения.

3.3.4. Участие в разработке правил благоустройства территории населенных пунктов, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов),

3.3.5. Создание условий для развития жилищного строительства, осуществление контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в установленном порядке в соответствии с законодательством.

3.3.6. В пределах своей компетенции обеспечение содержания в надлежащем состоянии мест погребения.

3.3.7. Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

3.4. Полномочия в области использования земли и охраны природы

3.4.1. В пределах своей компетенции осуществление муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель.

3.4.2. В пределах своей компетенции организация работы по ликвидации экологических последствий аварий, привлечение к этим работам

предприятий, учреждений и организаций, независимо от их подчинения и форм собственности, а также граждан.

3.4.3. В пределах своей компетенции, уведомление населения и соответствующих органов об экологической обстановке, принятие в случае стихийных бедствий и аварий мер по обеспечению безопасности населения, сообщение в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений и организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании.

3.5. Полномочия в области мобилизационной и оборонной работы:

3.5.1. Осуществление мероприятий по гражданской защите населения (гражданской обороне), разработка и реализация планов гражданской защиты (обороны) населения.

3.5.2. Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при проведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов гражданской защиты (обороны).

3.5.3. Проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

3.5.4. Проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций при чрезвычайных ситуациях и в военное время.

3.5.5. Организация своевременного оповещения населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при проведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.5.6. Обеспечение, в пределах своей компетенции, совместно с профильными Министерствами Донецкой Народной Республики, исполнения законодательства в области обороны.

3.6. Полномочия в сфере социальной защиты населения, здравоохранения, образования и культуры:

3.6.1. Совместно с администрацией города Шахтерска осуществление планирования и обеспечение работы на своей территории учреждений образования, культуры, здравоохранения, социального обеспечения, физкультурно-спортивных учреждений.

3.6.2. Содействие развитию на территории сети учреждений образования, деятельности дошкольных и внешкольных учебно-воспитательных учреждений, организации трудового обучения и профориентации, организации работы по предотвращению детской

безнадзорности и создание необходимых условий для воспитания детей и молодежи, учет детей, подлежащих обучению.

3.6.3. Организация работы культурно-просветительных учреждений с учетом национально-культурных традиций населения.

3.6.4. Осуществление охраны находящихся в ведении памятников природы, культуры, истории.

3.6.5. Содействие в организации отдыха детей, оздоровления среды обитания человека и условий его жизнедеятельности.

3.6.6. Организация проведения мероприятий в области образования, здравоохранения, культуры и спорта.

3.6.7. Обеспечение реализации установленных в законодательном порядке гарантий по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; осуществление контроля за условиями их содержания и воспитания.

3.6.8. Установление за счет собственных средств дополнительных к установленным законодательством гарантий по социальной защите населения, предоставление одноразовой материальной помощи малообеспеченным гражданам.

3.6.9. Организация бытового обслуживания малообеспеченных граждан пожилого возраста и инвалидов, в организации стационарных учреждений (пансионатов).

3.6.10. Участие в подготовке местных целевых программ для социально- незащищенных категорий населения.

3.6.11. Организация предоставления социальной помощи бездомным гражданам, осуществлении патронажа лиц, вернувшихся из мест лишения свободы.

3.7. Полномочия в сфере по связям с общественностью:

3.7.1. Освещение деятельности администрации.

3.7.2. Обеспечение эффективного взаимодействия администрации с общественностью.

3.7.3. Анализ и прогнозирование общественно-политических процессов.

3.7.4. Информационно-аналитическое обеспечение осуществления связей с общественностью.

3.8. Полномочия в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

3.8.1. Содействие деятельности органов суда, прокуратуры, юстиции, службы безопасности, внутренних дел, адвокатуры и уголовно-исполнительной службы Донецкой Народной Республики.

3.8.2. Внесение представлений в соответствующие органы о привлечении к ответственности должностных лиц, игнорирующих законные требования и решения администрации, принятые в пределах её полномочий;

3.8.3. В пределах компетенции обращение в суд о признании незаконными актов органов государственной власти, других органов, осуществляющих функции местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, которые ограничивают права муниципальной общины, а также полномочия органов и должностных лиц администрации.

3.8.4. В пределах своей компетенции осуществление мер по предупреждению и противодействию коррупции.

3.8.5. Осуществление регистрации актов гражданского состояния и частичное предоставление нотариальных услуг для населения в установленном порядке.

3.8.6. Организация мероприятий по приему населения, а также рассмотрение заявлений, предложений, жалоб граждан, и принятие по ним необходимых мер в пределах компетенции.

3.8.7. При осуществлении своих задач и полномочий администрация:

- запрашивает у коммунальных (муниципальных) предприятий, учреждений и организаций города, органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории города и муниципальной общины, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на соответствующей территории, информацию, необходимую для качественного исполнения задач и функций, возложенных на администрацию;

- пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством;

- пользуется всеми правами, предоставленными ей законодательством Донецкой Народной Республики.

4.АКТЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ

2.

4.1. Глава администрации по вопросам своей компетенции, а также во исполнение актов Главы Донецкой Народной Республики, главы администрации города Шахтерска и иных нормативно-правовых актов издает распоряжения, а по вопросам внутренней деятельности администрации - приказы.

4.2. Правовые акты главы администрации, непосредственно затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в юридическую силу после их опубликования, если иное не установлено действующим законодательством или самим правовым актом.

4.3. Правовые акты главы администрации могут быть отменены или их действие может быть приостановлено главой сельской администрации, издавшим соответствующий правовой акт, или могут быть признаны судом недействительными полностью или в части.

5. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Администрация финансируется в соответствии со сметой доходов и расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете сельской администрации.

5.2. Финансовую и экономическую основу деятельности администрации составляют находящееся в собственности или оперативном управлении администрации коммунальное (муниципальное) имущество и средства бюджета сельской администрации.

5.3. Администрация самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается своим имуществом и вправе передавать его во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Донецкой Народной Республики.

5.4. Доходы от использования имущества администрации поступают в местный бюджет.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему действуют с момента их утверждения главой администрации города Шахтерска Донецкой Народной Республики.

Согласовано:

Руководитель Администрации
Главы Донецкой Народной Республики

М.И.Лещенко