



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЁРСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.03.2015 № 42р

г. Шахтёрск

О создании юридического лица -
УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ,
МОЛОДЕЖИ, СПОРТА И ТУРИЗМА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ШАХТЕРСКА

С целью реализации государственной политики на подведомственной территории администрации города Шахтерска, мобилизации финансовых средств и координации действий в сфере культуры, молодежной политики, спорта и туризма, учитывая Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.01.2015 № 1-30 «Об утверждении Положения и структуры Министерства молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики» и от 10.01.2015 №1-31 «Об утверждении Положения и структуры Министерства культуры Донецкой Народной Республики», в соответствии с Порядком государственной регистрации юридических лиц и физических лиц – предпринимателей, утвержденным постановлением Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики от 29.09.2014 №36-10, руководствуясь п. 2.4 р.2, п. 4.1 р.4 Положения об АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЁРСКА, утвержденного распоряжением главы администрации города Шахтёрска от 26.01.2015 №1р,
РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Создать юридическое лицо - УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖИ, СПОРТА И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЕРСКА.

2. Утвердить Положение об УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖИ, СПОРТА И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЕРСКА (прилагается).

3. УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖИ, СПОРТА И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЕРСКА провести государственную регистрацию юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителей главы администрации города Шахтёрска Шатова А.В, Мачульского Р.Л. согласно распределению обязанностей

Глава администрации

А.В.Швыдкий

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением главы администрации
города Шахтёрска

23.03.2015 № 42р

_____ А.В. Швыдкий

ПОЛОЖЕНИЕ
об УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖИ, СПОРТА И ТУРИЗМА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЕРСКА

1. УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖИ, СПОРТА И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЕРСКА (далее – Управление) создается главой администрации города Шахтерска, является структурным подразделением АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЕРСКА (далее – Администрация) и в пределах города Шахтёрска, поселков Сердитое, Стожковское, Контарное, Садовое и сёл Великая Шишовка, Грабово, Дмитровка, Золотаревка, Малоорловка, Мануйловка, Никишино, Орлово-Ивановка, Петропавловка, Рассыпное, Розовка, Степановка, находящихся на подведомственной территории Администрации, обеспечивает выполнение возложенных на него задач.

2. Управление подчиняется главе администрации города Шахтёрска (далее - глава Администрации), заместителям главы Администрации, согласно распределению обязанностей, а также подотчетно и подконтрольно Министерству культуры Донецкой Народной Республики и Министерству молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами Главы Донецкой Народной Республики и постановлениями Совета Министров Донецкой Народной Республики, приказами Министерства культуры Донецкой Народной Республики, Министерства молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики, распоряжениями главы Администрации, Положением об Управлении и другими нормативными актами Республики.

4. Управление содержится за счет средств местного бюджета. Управление имеет свои расчетные счета, печать, штампы, бланки и другие реквизиты.

5. Полное официальное наименование: УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖИ, СПОРТА И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЕРСКА.

Сокращено: УКМС иТ.

Юридический адрес управления: ДНР, 86211 город Шахтерск, улица

Ленина, 4.

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики на основании решения Администрации по согласованию с Министерством культуры Донецкой Народной Республики, Министерством молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики.

6. Имущество Управления является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Управление осуществляет управление имуществом в соответствии с требованиями действующего законодательства в границах полномочий и реализации функций, определённых этим Положением.

7. В состав Управления входят отдел культуры и отдел молодёжи, спорта и туризма.

8. В ведении Управления находятся:

8.1. Муниципальное учреждение культуры «Шахтёрское городское культурно- досуговое объединение»;

8.2. Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»;

8.3. Муниципальное учреждение культуры «Шахтёрский парк культуры и отдыха»;

8.4. Учебное начальное заведение искусств «Шахтёрская школа искусств»;

8.5. Муниципальный физкультурно-спортивный комплекс «Олимп»;

8.6 Муниципальный физкультурно-спортивный комплекс «Авангард»;

8.7 Учреждение дополнительного образования спортивного профиля «Детско- юношеская спортивная школа».

9. Основной задачей Управления является обеспечение реализации государственной политики в сфере культуры, спорта, туризма и молодежной политики на территории, подведомственной Администрации города Шахтёрска, которое включает

9.1. В сфере культуры:

9.1.1. Реализация государственной политики в сфере культуры, искусства, культурного наследия (в том числе археологического наследия), кинематографии, туристской деятельности, межнациональных отношений, религии, защиты прав национальных меньшинств, авторского права и смежных прав, и функции по управлению переданного государственного имущества и оказанию государственных услуг в сфере культуры и кинематографии, а также по охране культурного наследия (в том числе памятников истории и культуры), по контролю и надзору в указанной сфере деятельности;

9.1.2. Обеспечение эффективного управления и контроль за деятельностью подведомственных учреждений и организаций муниципальной формы собственности по сохранности и целевому использованию ими

муниципального имущества, находящегося в сфере деятельности Управления;

9.1.3. Создание условий для сохранения и приумножения культурного потенциала;

9.1.4. Осуществление контроля за организацией выполнения учебными заведениями, находящимися в сфере деятельности Управления, государственных стандартов образования;

9.1.5. Внедрение государственных социальных стандартов предоставления гражданам услуг в сфере культуры и искусств;

9.1.6. Недопущение любых проявлений нетерпимости к неверующим либо к верующим других вероисповеданий, оскорбительного отношения к религиозным чувствам граждан, разжигания враждебности и ненависти на религиозной почве;

9.2. В молодежной, спортивной, физкультурно-оздоровительной и туристической сферах деятельности:

9.2.1. Определение перспективных и приоритетных направлений в работе, постоянное повышение физического и духовного развития, патриотического воспитания населения;

9.2.2. Осуществление методического и организационного сопровождения деятельности городских молодежных и туристских объединений, физкультурно-спортивных, спортивных клубов, коллективов физической культуры, федераций, союзов, ассоциаций по видам спорта и других спортивных, молодежных и туристских организаций всех форм собственности;

9.2.3. Развитие и поддержка традиционных и новых форм деятельности в молодежной, спортивной и физкультурно-оздоровительной сферах;

9.2.4. Защита интересов города по вопросам культуры, спорта и молодежной политики на республиканском уровне;

9.2.5. Разработка проектов программ, приказов развития сети учреждений спорта и представления их на рассмотрение соответствующего органа местного самоуправления.

10. Управление в соответствии с возложенными на него задачами исполняет следующие функции:

10.1. Обеспечивает в пределах своих полномочий защиту прав и законных интересов физических и юридических лиц подведомственных учреждений.

10.2. Обеспечивает реализацию государственной политики по вопросам культуры, спорта и молодежной политики, создает условия для развития музыкального, хореографического, изобразительного, разных видов народного искусства, самодеятельного художественного творчества, способствует формированию здорового образа жизни, комплектованию и пополнению фондов музеев и библиотек.

10.3. Осуществляет организацию и проведение мероприятий в области культуры, искусства, кинематографии: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, симпозиумов, семинаров, конференций, проводит фестивали и конкурсы, обзоры профессионального и самодеятельного народного творчества, выставки произведений изобразительного искусства, координирует гастрольную деятельность на территории города, молодежные форумы, акции, массовые спортивные праздники, региональные конкурсы.

10.4. Организовывает учет, охрану, реставрацию, использование и популяризацию памятников материальной и духовной культуры на подведомственной территории Администрации. Способствует возрождению народного творчества, художественных ремесел способствует развитию национальных культур.

10.5. Обеспечивает контроль за выполнением лицензионных условий ведения физкультурно-оздоровительной, спортивной, туристической деятельности в сфере молодежной политики, организации и проведения спортивных занятий, мероприятий профессионалов и любителей спорта, деятельности по подготовке к соревнованиям по видам спорта признанным в Донецкой Народной Республике.

10.6. Участвует в организации и проведении официальных физкультурных мероприятиях различного уровня.

10.7. Проводит работу по отбору, повышению квалификации рабочих кадров учреждений культуры. Организовывает аттестацию работников подведомственных учреждений.

10.8. Готовит материалы для награждения работников культуры, молодежи и спорта, ходатайствует о присвоении почетных званий, применяет, в соответствии с установленным порядком другие формы морального и материального поощрения работников за достижения в творческой, педагогической и культурно - образовательной деятельности .

10.9. Содействует вовлечению молодежи в общественно – политическую жизнь общества.

10.10. Содействует развитию талантливой и инициативной молодежи, социализации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации с последующим вовлечением в практику потенциальных возможностей саморазвития.

10.11. Организовывает проведение благотворительных акций, агитационных компаний, общественных движений, в сферах деятельности Управления.

10.12. Обеспечивает организацию контроля за соблюдением законодательства по вопросам культуры, молодежи и спорта подведомственными учреждениями.

10.13. Способствует обеспечению социальной защиты работников подведомственных учреждений.

10.14. Ведет статистическую отчетность по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

10.15. Обеспечивает контроль за организацией соблюдения правил охраны труда и техники безопасности подведомственными учреждениями.

10.16. Созывает в установленном порядке совещания по вопросам, относящимся к компетенции управления.

10.17. Принимает участие в подготовке предложений к проектам программ социально-экономического развития города Шахтёрска, посёлков, сёл, находящихся на подведомственной территории Администрации.

10.18. Вносит предложения в формирование проекта местного бюджета по основным направлениям работы в сфере культуры, молодёжи, спорта и туризма.

10.19. Является главным распорядителем бюджетных средств по подведомственным учреждениям. Обеспечивает эффективное и целевое использования соответствующих бюджетных средств.

10.20. Утверждает в установленном порядке штатные расписания, сметы доходов и расходов подведомственных учреждений, учебные планы и тарификации школ эстетического воспитания и музыкальных школ.

10.21. Разрабатывает проекты распоряжений главы Администрации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

10.22. Принимает участие в подготовке мероприятий по региональному развитию.

10.23. Готовит самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями информационные и аналитические материалы для представления главе Администрации.

10.24. Обеспечивает осуществление мероприятий по предотвращению и противодействию коррупции.

10.25. Готовит (принимает участие в подготовке) проекты соглашений, договоров, меморандумов, протоколов встреч делегаций и рабочих групп в пределах своих полномочий.

10.26. Рассматривает в установленном законодательством порядке обращения граждан, запросы и обращения депутатов всех уровней, обращения предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности.

10.27. Обеспечивает доступ к публичной информации, распорядителем которой является управление.

10.28. Обеспечивает в отношении своих сотрудников выполнение задач мобилизационной подготовки, гражданской защиты населения, соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной безопасности.

10.29. Организует работу по укомплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, которые создаются в процессе

выполнения возложенных функций.

10.30. Обеспечивает в пределах своих полномочий реализацию государственной политики относительно защиты информации с ограниченным доступом, распорядителем которой является.

10.31. Принимает участие в разрешении, согласно законодательства, коллективных трудовых споров (конфликтов).

10.32. Обеспечивает защиту персональных данных.

10.33. Привлекает общественные и благотворительные организации к выполнению социальных программ и осуществлению соответствующих мероприятий.

10.34. Информировует население по вопросам, которые относятся к его компетенции, разъясняет гражданам положения нормативно-правовых актов по вопросам, которые относятся к его компетенции, в том числе через средства массовой информации.

10.35. Осуществляет другие предусмотренные законом полномочия.

11. Управление для осуществления полномочий и выполнения задач, которые определены, имеет право:

11.1. Получать, в установленном порядке, от других структурных подразделений Администрации, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, и их должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на него задач.

11.2. Привлекать к изучению отдельных вопросов специалистов других структурных подразделений Администрации, предприятий, учреждений и организаций (по согласованию с их руководителями), представителей общественных организаций, объединений (по согласованию).

11.3. Вносить Администрации, в установленном порядке, предложения по совершенствованию работы в сфере культурной, молодежной, спортивной, физкультурно-оздоровительной и туристической политики.

11.4. Пользоваться, в установленном порядке, информационными базами органов исполнительной власти, системами связи и коммуникаций, сетями специальной связи и другими техническими средствами.

11.5. Проводить, в установленном порядке, совещания, семинары и конференции по вопросам, которые относятся к его компетенции.

12. Управление, в установленном порядке и в пределах полномочий, взаимодействует с другими структурными подразделениями Администрации, территориальными органами министерств, других центральных органов исполнительной власти, а также предприятиями, учреждениями и организациями с целью создания условий для проведения последовательной и согласованной деятельности относительно сроков, периодичности получения и передачи информации, необходимой для надлежащего выполнения

возложенных на него задач и осуществление запланированных мероприятий.

13. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации, в соответствии с законодательством, по согласованию с Министерством культуры Донецкой Народной Республики и Министерством молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики.

14. Начальник Управления:

14.1. Осуществляет руководство Управлением, несет персональную ответственность за организацию и результаты его деятельности, оказывает содействие созданию надлежащих условий труда в Управлении.

14.2. Представляет на утверждение главе Администрации положение об Управлении, а также положения об отделах Управления и положения (уставы) подведомственных учреждений, должностные инструкции начальников отделов Управления и руководителей подведомственных учреждений Управления.

14.3. Утверждает должностные инструкции специалистов структурных подразделений Управления и распределяет обязанности между ними.

14.4. Планирует работу Управления, вносит предложения по формированию планов работы Администрации.

14.5. Принимает меры по усовершенствованию организации и повышению эффективности работы Управления.

14.6. Отчитывается перед главой Администрации о выполнении возложенных на Управление задач и утвержденных планов работы.

14.7. Может входить в состав коллегиальных органов Администрации.

14.8. Вносит предложения по рассмотрению на заседаниях коллегиальных органов вопросов, которые относятся к компетенции Управления, и разрабатывает проекты соответствующих решений.

14.9. Заключает договора, соглашения, контракты и контролирует их выполнение.

14.10. Издает в пределах своей компетенции приказы и организывает контроль за их выполнением, согласовывает положения и инструкции, касающиеся деятельности подведомственных учреждений; дает указания, обязательные для исполнения всеми подведомственными учреждениями и работниками Управления; отменяет приказы руководителей подведомственных учреждений, если они противоречат действующим нормативным актам и законодательству Донецкой Народной Республики.

14.11. Представляет на утверждение главе Администрации проекты сметы и штатного расписания Управления в пределах определенной предельной численности и фонда оплаты труда его работников.

14.12. Распоряжается средствами в пределах сметы, утвержденной главой Администрации.

14.13. Обеспечивает и контролирует целевое использование бюджетных денежных средств.

14.14. Осуществляет подбор кадров.

14.15. Организовывает работу по повышению уровня профессиональной компетентности сотрудников Управления.

14.16. Проводит личный прием граждан по вопросам, которые относятся к компетенции Управления.

14.17. Подает главе Администрации предложения по поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности сотрудников Управления.

14.18. Обеспечивает соблюдение работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка и исполнительской дисциплины.

14.19. Осуществляет другие полномочия, определенные нормативно-правовыми актами Донецкой Народной Республики, Министерства культуры Донецкой Народной Республики, Министерства молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики, главы Администрации.

15. Приказы начальника Управления, которые противоречат Конституции и законам Донецкой Народной Республики, актам Главы Донецкой Народной Республики, Совета Министров Донецкой Народной Республики, Министерства культуры Донецкой Народной Республики, Министерства молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики могут быть отменены главой Администрации, профильными Министерствами

16. Начальник Управления может иметь заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации по представлению начальника Управления.

17. Начальники и специалисты структурных подразделений Управления, руководители подведомственных учреждений Управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой Администрации по представлению начальника Управления.

Согласовано:

Руководитель Администрации
Главы Донецкой Народной Республики

М. И. Лещенко

И.о. Министра культуры
Донецкой Народной Республики

А. А. Парецкий

Министр молодёжи, спорта и туризма
Донецкой Народной Республики

М. В. Мишин