



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЁРСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.04.2015 № 66р
г. Шахтёрск

О создании городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

Рассмотрев письмо Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики от 26.03.2015 №10-450, с целью координации деятельности территориальных органов государственной власти и структурных подразделений органов местного самоуправления, связанной с безопасностью и защитой населения и территории, реагированием на чрезвычайные ситуации техногенного и природного характера, обеспечением жизнедеятельности населения и социально значимых объектов, пострадавших в чрезвычайных ситуациях и в следствии военных действий, во исполнение п. 3 постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015 № 2-26 «О создании Государственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Донецкой Народной Республики», руководствуясь п.п. 3.4.5., 3.4.6. п.3.4., п.п. 3.5.5. п. 3.5. р. 3, п.4.1. р.4. Положения об АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЕРСКА, утвержденного распоряжением главы администрации города Шахтерска от 26.01.2015 №1,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Создать городскую комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – Комиссия).
2. Утвердить должностной и персональный состав Комиссии (приложение 1).
3. Утвердить Положение о Комиссии (приложение 2).

Глава администрации

А.В.Швыдкий

Приложение 1
к распоряжению главы
администрации города Шахтерска
от 01.04.2015 № 66р

Состав
городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности

Локтенко Андрей Анатольевич	первый заместитель главы администрации, председатель Комиссии
Шатов Александр Васильевич	заместитель главы администрации, первый заместитель председателя Комиссии
Косыч Роман Викторович	начальник ГПСО г. Шахтерска МЧС ДНР, заместитель председателя Комиссии (по согласованию)
Белоус Андрей Александрович	заведующий сектором чрезвычайных ситуаций и гражданской защиты населения, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Боровой Станислав Филиппович	заместитель директора по кадрам и социальным вопросам ГП «Шахтерскантрацит» (по согласованию)
Васильцов Алексей Анатольевич	и.о. начальника Шахтерского ГО МВД ДНР (по согласованию)
Гончарук Сергей Григорьевич	начальник цеха телекоммуникационных услуг №27 ДФ ПАО «Укртелеком» г. Шахтерска (по согласованию)
Коршак Андрей Васильевич	и.о. главного врача Шахтерской центральной городской больницы Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики (по согласованию)
Коширец Ирина Викторовна	начальник Управления финансов г. Шахтерска Министерства финансов ДНР (по согласованию)
Ляховская Надежда Кузьминична	главный государственный санитарный врач Шахтерского горрайцентра Республиканского центра санитарно-эпидемиологического надзора ГСЭС МЗ ДНР (по согласованию)
Майчук Светлана Николаевна	начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной собственности

Мальгина
Людмила Ивановна

начальник отдела потребительского рынка управления
экономики

Олефиренко
Сергей Николаевич

начальник Шахтерской государственной горно-
технической инспекции (по согласованию)

Самчук
Валентина Ильинична

директор территориального центра социального
обслуживания (предоставления социальных услуг)
Шахтерского городского совета

Сачек
Татьяна Ивановна

начальник управления экономики

Полищук
Александр Александрович

военный комендант 5-ой военной комендатуры
(по согласованию)

главы поселковых и сельских администрации
(в случае необходимости)

И.о. управляющего делами

Е.Ю. Швыдкая

ПОЛОЖЕНИЕ
о городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

1. Городская комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным при администрации города Шахтерска для обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций в целях реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее именуются - чрезвычайные ситуации).

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Народного Совета Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Совета Министров Донецкой Народной Республики, международными договорами Донецкой Народной Республики, другими нормативно-правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами исполнительной власти, заинтересованными организациями и общественными объединениями, а также с соответствующими международными и межправительственными организациями.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) разработка предложений по реализации государственной политики в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

б) координация деятельности территориальных органов государственной исполнительной власти, органов местного самоуправления и их структурных подразделений и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) обеспечение согласованности действий территориальных органов государственной исполнительной власти, органов местного самоуправления и их структурных подразделений при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности;

г) координация действий территориальных органов государственной исполнительной власти, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, организаций, общественных объединений в области создания условий существования населения и предоставления поддержки организациям с целью стабилизации хозяйственной деятельности пострадавшим от чрезвычайных ситуаций и военных действий.

4. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

4.1. В области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

а) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности;

б) рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории города Шахтерска, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;

в) разрабатывает предложения по развитию и обеспечению предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;

г) участвует в разработке государственных целевых и научно-технических программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и готовит предложения по их реализации;

д) разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

е) рассматривает вопросы о привлечении в установленном порядке сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

ж) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

4.2. В области обеспечения жизнедеятельности населения и функционирования организаций, пострадавших от чрезвычайных ситуаций и военных действий:

а) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области организации снабжения продовольствием и предметами первой необходимости пострадавшего населения, размещения населения оставшегося без жилья, восстановления систем жизнеобеспечения;

б) рассматривает вопросы оказания помощи материально-техническими ресурсами территориальных органов государственной исполнительной власти, органами местного самоуправления и их структурных подразделений, организаций по восстановлению жилого фонда, объектов здравоохранения, образования, иных социально значимых объектов, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций или ведения боевых действий;

в) рассматривает вопросы о привлечении в установленном порядке сил и средств для выполнения мероприятий по обеспечению жизнедеятельности населения, в том числе гуманитарной помощью и восстановления объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы;

г) организует постоянный контроль за деятельностью организаций в компетенцию которых входят вопросы приема, распределения гуманитарных грузов.

5. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

а) запрашивать у территориальных органов государственной исполнительной власти, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;

б) заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов государственной исполнительной власти, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, организаций и общественных объединений;

в) привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов государственной исполнительной власти, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

г) создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа членов Комиссии, специалистов территориальных органов государственной исполнительной власти, органов местного самоуправления и их структурных подразделений и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;

д) вносить в установленном порядке в Государственную комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности предложения по вопросам, требующим решения Главы Донецкой Народной Республики или Совета Министров Донецкой Народной Республики.

6. Председателя Комиссии, ее должностной и персональный состав назначает глава администрации города Шахтерска.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, имеет двух заместителей, в том числе одного первого заместителя.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

8. Рабочим органом Комиссии является:

сектор чрезвычайных ситуаций и гражданской защиты населения.

9. Организация работы Комиссии:

9.1. Основной организационной формой работы Комиссии являются заседания, при необходимости с выездом на место чрезвычайной ситуации, которые проводятся в соответствии с планом ее работы на год, а также в случае необходимости. В плане работы Комиссии определяется содержание вопросов, срок проведения заседаний, ответственные за подготовку материалов, докладчики и содокладчики. Формирование плана работы Комиссии осуществляется на основании предложений членов Комиссии, территориальных органов государственной исполнительной власти, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, организаций. План работы Комиссии на следующий год составляется Государственным пожарно-спасательным отрядом г. Шахтерска Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики, подписывается и утверждается председателем Комиссии.

9.2. Дополнительные вопросы к заседаниям Комиссии могут быть включены в повестку дня до очередного заседания Комиссии по решению председателя Комиссии, или лица, исполняющего его обязанности.

9.3. Главный исполнитель, определенный планом работы Комиссии, предоставляет на рассмотрение Комиссии через ее секретаря следующие материалы (в том числе на магнитном носителе):

- доклад (анализ затронутых вопросов, проблемные вопросы, возникающие из этого, возможные пути их решения и источники финансирования) с изложением обоснованных выводов и предложений по каждому вопросу повестки дня;

- констатирующую часть и проект решения Комиссии по каждому вопросу повестки дня заседания Комиссии с указанием сроков и исполнителей по каждому решению Комиссии;

- список приглашенных лиц с указанием их фамилии, имени и отчества, занимаемых должностей, согласованные с ними;

- предложения в список выступающих по каждому вопросу повестки дня, согласованные с ними;

- другие дополнительные материалы (расчеты, статистические материалы, отчеты, диаграммы, таблицы и т.д.), которые непосредственно касаются повестки дня.

9.4. Руководители территориальных органов государственной исполнительной власти, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, организаций, осуществляющих подготовку материалов к заседаниям Комиссии, несут персональную ответственность за их достоверность, своевременность, содержание и качество подготовки.

10. Порядок проведения заседания Комиссии:

10.1. Заседание Комиссии ведет председатель, а в случае его отсутствия - первый заместитель или заместитель председателя.

10.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более

половины ее состава.

10.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично. К участию в работе Комиссии могут привлекаться в установленном порядке специалисты различных специальностей исходя из характера и сложности вопросов, по согласованию с их руководителями.

10.4. Лица, приглашенные на заседание Комиссии для рассмотрения отдельных вопросов повестки дня, могут присутствовать при рассмотрении других вопросов с разрешения председателя Комиссии.

10.5. Члены Комиссии и лица, приглашенные для рассмотрения вопросов, участвуют в обсуждении вопросов повестки дня заседаний Комиссии, вносят предложения, предоставляют необходимые справки. Обсуждение вопроса прекращается по предложению председателя и членов Комиссии.

10.6. После заседания Комиссии ответственные за подготовку рассматриваемых вопросов, в случае необходимости, дорабатывают в течение 5 рабочих дней проекты протокольных решений с учетом замечаний и предложений, высказанных и одобренных участниками заседания Комиссии при обсуждении вопросов повестки дня, согласовывают с руководителями заинтересованных организаций, предприятий, территориальных органов государственной исполнительной власти, органов местного самоуправления, членами Комиссии, другими лицами и подают их секретарю Комиссии.

10.7. Должностные лица, на которых возложен контроль выполнения протокольных решений Комиссии, информируют об исполнении (ход выполнения) предварительных заседаний Комиссии на очередном заседании и предоставляют информацию в секретариат Комиссии.

10.8. Решение Комиссии фиксируются в протоколе заседания, который подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем Комиссии.

10.9. Член Комиссии, не поддерживающий предложения и рекомендации, принятые Комиссией, может изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

10.10. Организация работы Комиссии осуществляется председателем Комиссии с помощью секретаря Комиссии, который обеспечивает подготовку, созыв и проведение заседаний, а также осуществляет контроль за выполнением ее решений.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии при необходимости могут оформляться в виде распоряжений главы администрации города Шахтерска.

12. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех территориальных органов государственной исполнительной власти, органов местного самоуправления и их структурных подразделений.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет сектор чрезвычайных ситуаций и гражданской защиты населения.

14. Обеспечение членов Комиссии специальной одеждой, средствами индивидуальной защиты и создание условий для их работы в зоне чрезвычайной ситуации возлагается на Государственный пожарно-спасательный отряд г. Шахтерска Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики.

15. Комиссия в деловой переписке пользуется бланком администрации города Шахтерска.